

令和8年度 公益財団法人東京都福祉保健財団
非常勤職員募集<研修専門員(たんの吸引等研修事業)>

1 募集職員

研修専門員(たんの吸引等研修)

2 職務内容

(1) 研修運営に関する事務全般

書類審査、研修実施に係るデータ処理、研修案内及び資料の作成・印刷・発送、研修会場設営・当日運営事務、受講者等の対応ほか

(2) 研修の実施

研修当日の司会進行、講師及び受講者対応、関係者との連絡調整等

(3) その他一般事務

来客受付、電話対応、登録事務の支援ほか

3 募集人員

2名

4 応募資格

(1) 誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。

(2) 官公庁、企業等において、直近年10以内に通算3年以上事務職で就業した経験があること。

(3) パソコンの入カスピードは業務を完遂できるレベル(日本語タイピング1分間に60文字以上程度)であること。

(4) Word、Excel及びAccess(いずれもバージョン2010以降)に関して下記のレベル程度のスキルを有する者。ただし、WordとExcelについては、必要なデータを使って自力で加工・編集等ができるレベルであり、実際に直近10年以内に3年以上就業して業務で使用した経験があること(MOSエキスパート認定資格、または、これと同等レベルの資格・技能等を有すること)。

・Word:一般的な文書作成、表の挿入、差込印刷等が可能なこと。

・Excel:データ入力、表作成、関数(VLOOKUP 関数、ピボットテーブル等)の使用が可能なこと。

・Access:データ入力、管理。データ処理が可能なこと。

・Kintone:データ入力、データ処理が可能なこと。

(5) 電話対応や研修受講受付等対人対応において、適切な言葉遣いなどマナー・常識を有すること。

(6) 業務遂行上の複雑なルール、チェック手順等を正確に処理できること。

(7) 職員と分担する業務を正確かつ効率よく処理できること。

(8) 細かい文字を見ながらの入力処理及び入力確認が確実にできること。

(9) 都内の研修会場(23区内及び八王子等)での勤務が可能なこと。

5 勤務条件

(1) 勤務場所

公益財団法人東京都福祉保健財団 人材養成部 福祉人材養成室
所在地》〒163-0718東京都新宿区西新宿2-7-1 新宿第一生命ビルディング19階
※研修開催日は都内の研修会場（23区内及び八王子等）

(2) 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※事業の動向、勤務状況等により更新の可能性あり（ただし、年度単位で4回まで）。

(3) 試用期間

採用の日から起算して1ヶ月

※試用期間中に労働条件の変更はありません。

(4) 雇用形態

非常勤職員（月16日勤務）

※具体的な勤務日は相談の上、別途定めます。

(5) 勤務時間

以下の勤務時間うち、いずれかによる（実労働時間：7時間45分）

①午前8時15分から午後5時00分まで

②午前8時45分から午後5時30分まで

③午前9時15分から午後6時00分まで

④午前9時45分から午後6時30分まで

※勤務時間は、業務の運営に支障のない範囲で割り振りをを行います。

※休憩時間12時00分から13時00分まで（1時間）

※業務の都合により、超過勤務が発生する可能性あり

※研修実施は、勤務時間及び休憩時間帯を変更する場合あり

※研修日程により、土日祝日勤務あり（振替休日あり）

(6) 報酬

月額13,700円

※通勤手当、超過勤務手当を別途支給（当財団規程による）

※業務のため出張した場合は、当財団の規程により旅費を支給

※原則として月末締め翌月15日支給、全額銀行口座振込

(7) 賞与

年2回（6月及び12月）

※当財団の規程に基づき支給します。

(8) 休暇等

年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等

(9) 退職金の有無

無

(10) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険加入

(11) 福利厚生制度

一般財団法人東京都人材支援事業団 準会員（嘱託）

※月16日勤務の方が対象（全員加入）

※会費は毎月報酬から控除されます（令和7年度会費：報酬月額0.37%）

6 応募方法等

令和8年3月10日(月曜日)までに申込専用サイトからエントリーフォームに必要事項を入力し、申込を完了してください（内容は履歴書・職務経歴書相当のもの）。なお、以下の書類はデータをフォーム上に添付してください。

※期限前でも採用候補者が決定次第募集を締め切る場合があります。

【添付書類】

(1) 証明写真 ※6か月以内に撮影したもの

◆申込専用サイトへのリンク確認は、当財団のHPにてお願いいたします。

https://www.fukushizaidan.jp/saiyou/saiyou_03/

※応募書類等は採用試験に関連する業務以外に利用することはありません。

7 選考方法及び選考日

選考は、書類審査・面接により行います。

○ 面接日：書類選考合格者に別途通知

○ 面接場所：公益財団法人東京都福祉保健財団

東京都新宿区西新宿2-7-1 新宿第一生命ビルディング内

○ 合否結果：書類選考結果及び面接結果は全員に通知します。

8 問合せ先

〒163-0718東京都新宿区西新宿2-7-1 新宿第一生命ビルディング18階

公益財団法人東京都福祉保健財団 経営部 経営管理室 安藤、伊藤

電話03 (3344) 8511