

**令和8年度公益財団法人東京都福祉保健財団
任期付職員（事務）募集案内**

1 職種

任期付職員（事務） ※フルタイム勤務

2 募集人数

1名

3 職務内容

東京都心身障害者扶養共済制度等に係る事務に従事します。

（主な業務内容）

- ・書類の受理、審査、データ入力、通知書の作成・発送
- ・加入者等からの問い合わせの対応（電話対応を含む）
- ・関係団体との連絡・調整
- ・契約、支払、文書集配等の庶務事務
- ・その他関連業務

4 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※更新の可能性あり（年度単位、最大4回まで）。ただし、事業の動向や勤務実績等によります。

5 試用期間

採用の日から起算して3ヶ月

※試用期間中の労働条件の変更はありません。

6 勤務場所

公益財団法人東京都福祉保健財団 事業者支援部 運営支援室

〒163-0718 東京都新宿区西新宿2-7-1 新宿第一生命ビルディング18階

7 応募資格

- (1) 直近5年間のうちに一般事務の経験が3年以上あること。
特に、行政機関における事務や電話対応業務の経験がある方は歓迎
- (2) 窓口や電話の問合せに対し、親切・丁寧な対応ができること。
- (3) 公正かつ誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。
- (4) 他の職員とコミュニケーションを取りながら、業務を円滑に遂行できるとともに、業務を計画的、かつ、責任感を持って最後までやり遂げることができること。
- (5) 個人情報について、業務上の命令及び指示に従い、責任感を持って適正な管理に取り組むことができること。
- (6) Microsoft Word を使用して、基本的な文書作成や差込印刷ができること。
- (7) Microsoft Excel を使用して、表計算、名簿作成等ができること。（関数の知識必須。VLOOK UP 関数等使用。）
- (8) 複数の業務を同時に管理・進行することができる方

8 勤務条件

- (1)勤務日

月曜日から金曜日まで（完全週休2日制（土・日、祝日））

※業務の状況により、超過勤務あり。

(2) 勤務時間

以下の勤務時間うち、いずれかによる（実労働時間：7時間45分）

①午前8時15分から午後5時00分まで

②午前8時45分から午後5時30分まで

※休憩時間12時00分から13時00分まで（1時間）

(3) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等

(4) 給与等

月額250,800円

※原則として毎月15日払、全額口座振込

※別途、通勤手当、超過勤務手当等を当財団の規程により支給します。

(5) 賞与

年2回（6月及び12月）

※当財団の規程に基づいて支給します。

(6) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険加入。

(7) 昇給（※更新した場合）

前年度の勤務成績に基づき、原則として毎年4月1日に昇給を行います。

(8) 退職金

勤続年数が3年以上の場合、当財団の規定により支給します。

(9) 福利厚生制度 一般財団法人東京都人材支援事業団 準会員（嘱託）

※会費は毎月報酬から控除されます（令和7年度会費：報酬月額の0.37%）。

9 選考方法

(1) 書類選考

職務の遂行が可能か書類選考を実施します。

(2) 面接試験

書類選考合格者に対して、個別面接を実施します。

※ (1)、(2)とも、合否結果は全員に通知します。採点内容・結果に関する問合せには、一切応じられません。

10 面接試験の実施日及び会場

(1) 実施日：書類選考合格者に別途通知

（書類選考合格者に対し、順次面接を実施します。面接時間は概ね30分程度。）

(2) 実施会場：公益財団法人東京都福祉保健財団

東京都新宿区西新宿2-7-1 新宿第一生命ビルディング内

※日時・場所の詳細は、書類選考合格者に別途連絡します。

11 応募方法等

令和8年2月13日（金曜日）までに申込専用サイトからエントリーフォームに必要事項を入力し、申込を完了してください（内容は履歴書・職務経歴書相当のもの）。なお、以下の書類はデータをフォーム上に添付してください。

※期限前でも採用候補者が決定次第募集を締め切る場合があります。

【添付書類】

- (1) 証明写真 ※6か月以内に撮影したもの
- (2) 課題作文

以下の課題について記述して提出してください。

課題作文用紙は財団のホームページより該当の様式をダウンロードしてご記入ください。

(記述方法は手書き・パソコン可)

課題	個人情報の保護について大切だと思うことを、あなた自身の職務経験を踏まえて、600字程度で述べてください。
----	------------------------------------------------------

※課題作文用紙には、氏名を忘れずに記入してください。

◆申込専用サイトへのリンク確認は、当財団のHPにてお願いいたします。

https://www.fukushizaidan.jp/saiyou/saiyou_03/

※ 応募書類等は採用試験に関連する業務以外に利用することはありません。

12 問合せ先及び申込先

〒163-0718 東京都新宿区西新宿2-7-1 新宿第一生命ビルディング18階

公益財団法人東京都福祉保健財団 経営部 経営管理室 安藤、伊藤

TEL 03-3344-8511