

東京都子育て支援員研修

見学実習レポート様式

【地域保育コース】

（地域型保育・一時預かり事業）

※レポートの提出期限は、原則、見学実習後1か月以内です。

※コピーを手元に保管しておいてください。内容に不備がある場合は、再提出が必要です。

※送る際は必ず郵便物の重さを量り、郵送にかかる料金の切手を貼ってから郵送をお願いします（料金不足の場合は受け取れませんのでご注意ください。）。

送付前に以下の項目を確認し☑してから、ご提出ください。

☐ 控えのコピーを手元に保管している。

受講番号

氏 名

【注意】本レポートは、見学実習の受講内容を確認し、科目の履修を判断するためにご提出いただくものです。そのため、内容（文字数含む）が不十分だと判断した場合は再提出を依頼する場合があります。見学実習で学んだ内容がわかるよう、ご記入をお願いします。なお、再提出依頼後に指定の期限までに提出がない場合は見学実習科目が未修了となる場合がありますので、ご注意ください。

【地域保育コース】 見学実習レポート ①見学先の概要

見学実習者氏名_____

★ 見学のポイント（見学実習でどのようなことを学びたいか）

※実習参加前に記入をしておいてください。

● 日 程

年 月 日 ・ 年 月 日

※受講日程に誤りがないか確認してください

● 場 所

施設名_____

所在地_____

連絡先_____

● 保育責任者

氏名_____

● 保育方針

● 保育者の数（保育責任者・補助者を含む）

_____人	（内訳）	保育者_____人	調理員_____人
		補助者_____人	看護師_____人

● 子どもの数

_____人	（内訳）	0歳児_____人	4歳児_____人
		1歳児_____人	5歳児_____人
		2歳児_____人	6歳児_____人
		3歳児_____人	

※実習当日に確認できない場合は実習受入先のホームページ等で確認してください。

【地域保育コース】 見学実習レポート ② 1日の流れ 1/2

見学実習者氏名 _____

時間	デイリープログラム	保育者と子どもの様子などで 気づいたこと
： ～ ：	登園 朝の活動： （ ）	
： ～ ：	水分補給、排泄など 出かける場合は、その準備・身支度	
： ～ ：	屋外遊び・散歩など 屋内遊び その他（ ）	
： ～ ：	帰園～手洗いなど 昼食準備 昼食	
： ～ ：	午睡準備 午睡	

※ 1日の流れの中の各場面において保育者と子どもの様子等で気がついたことなどを記入してください。また、見学実習の内容が保育補助以外の業務だった場合はその内容で記入してください。

※ 記載の目安は、記入欄の3分の2以上です。未記入欄、記入量不足欄がある場合は再提出を依頼する場合があります。

※ 登園から降園までの流れを確認し、空欄なくレポートを作成してください。（延長保育を実施していない事業所もごさいますので、その場合の記載は不要です。）

【地域保育コース】 見学実習レポート ② 1日の流れ 2/2

見学実習者氏名 _____

時間	デイリープログラム	保育者と子どもの様子などで気づいたこと
: } :	目覚め おやつ その他 ()	
: } :	帰宅準備 降園	
: } :	延長保育 保育終了	

※ 1日の流れの中の各場面において保育者と子どもの様子等で気がついたことなどを記入してください。また、見学実習の内容が保育補助以外の業務だった場合はその内容で記入してください。

※ 記載の目安は、記入欄の3分の2以上です。未記入欄、記入量不足欄がある場合は再提出を依頼する場合があります。

※ 登園から降園までの流れを確認し、空欄なくレポートを作成してください。(延長保育を実施していない事業所もございますので、その場合の記載は不要です。)

【地域保育コース】 見学実習レポート ③見学のポイントの確認

見学実習者氏名 _____

見学のポイント（例）	確認した内容（どのような工夫があったかなど）
<ul style="list-style-type: none"> ●保育者の子どもへのかかわり方や援助の仕方 ●環境（安全面・遊び環境・衛生面など） ●異年齢・小集団保育の遊びの様子 ●保育者間のチームワーク ●保護者とのかかわり ●地域資源の活用 	<div style="border-top: 1px dashed black; height: 400px;"></div>

※「見学のポイント（例）」の項目を参考に確認した内容を記入してください。

上記例示以外にも確認した事項があれば、その内容について記入して構いません。

※ 記載の目安は、記入欄の3分の2以上です。点線の位置を目安に記入してください。

【地域保育コース】 見学実習レポート ④書類等の確認

見学実習者氏名 _____

項目	理解したこと・感じたこと
<ul style="list-style-type: none"> ● 全体的な計画 ● 指導計画（年間計画、月間計画、個別指導計画その他） ● 保育日誌等保育の記録 ● 園の紹介（入園のしおりなど）、保護者へのお便りや通信 ● 防災、危機管理等のマニュアル類 ● その他 	<div style="border-top: 1px dashed black; height: 300px; width: 100%;"></div>

※保育者や補助者がどのような記録をして、どのような書類を作成しているのかを実習中に確認し、理解したことや感じたことを記入してください。

※必要に応じて、業務の妨げにならない範囲で実習担当者に質問してください。

※記載の目安は、記入欄の3分の2以上です。点線の位置を目安に記入してください。

※記入欄中以外の項目をご自身で挙げ、その内容についてご記入いただいても構いません。

【地域保育コース】 見学実習レポート ⑤感想

見学実習者氏名

見学実習の感想

※見学先への感謝の気持ちなどがあれば、あわせて記入してください。
※記載の目安は、記入欄の3分の2以上です。点線の位置を目安に記入してください。