

令和7年度公益財団法人東京都福祉保健財団
任期付職員（事務）募集案内

1 職種

任期付職員（事務） ※フルタイム勤務

2 募集人数

1名

3 職務内容

東京都障害者ピアサポート研修事業及び現任障害福祉サービス等職員資格取得支援事業に従事します。

（1）研修運営

研修実施に係るデータ処理、受講者管理及び講師等調整、資料の作成・印刷・発送、会場設営・当日運営事務、研修当日の司会進行、アンケート分析・事業効果測定、カリキュラム検討委員会の運営 等

（2）助成金事務

法人・事業所に対する各種助成金事務（助成金の広報、申請受付、書類の審査、実績報告受付・審査、助成金の交付、説明会開催事務等）

（3）その他一般事務

来客受付、電話対応、関係団体との連絡・調整、契約・支払い等の庶務事務、他の研修事業への支援（会場設営、受付、運営等）、人材派遣職員の管理に係る業務 ほか

4 雇用期間

令和7年11月1日から令和8年3月31日まで

※更新の可能性あり（年度単位、最大4回まで）。ただし、事業の動向や勤務実績等によりります。

5 試用期間

採用の日から起算して3ヶ月

※試用期間中の労働条件の変更はありません。

6 勤務場所

公益財団法人東京都福祉保健財団 人材養成部 福祉人材養成室

〒163-0718 東京都新宿区西新宿2-7-1 新宿第一生命ビルディング19階

上記のほか、研修実施会場（都内、多摩地域を含む）での勤務もあり

7 応募資格

（1）官公庁、企業等において、一般事務の経験が3年以上あること。

（2）業務上の命令及び指示に従い、公正かつ誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。

（3）他の職員とコミュニケーションを取りながら、業務を円滑に遂行できるとともに、責任感を持って、業務を最後までやり遂げることができること。

（4）受付や電話の問合せに対し、丁寧かつ円滑な対応ができること。

- (5) Microsoft Word を使用して、文書作成ができること。
- (6) Microsoft Excel を使用して、データ表の作成、表計算、名簿作成等ができること。(関数の基礎知識必須)
- (7) (6) で作成したデータ表を元に Microsoft Word を使用して差込み印字ができること。

8 勤務条件

(1) 勤務日

原則月曜日から金曜日まで(完全週休2日制)

※業務状況により、超過勤務(月平均20時間程度)及び土日祝日勤務あり(振替休日あり)。

(2) 勤務時間

以下の勤務時間うち、いずれかによる(実労働時間: 7時間45分)

- ①午前8時15分から午後5時00分まで
- ②午前8時45分から午後5時30分まで
- ③午前9時15分から午後6時00分まで
- ④午前9時45分から午後6時30分まで

※勤務時間は、希望に応じて業務の運営に支障のない範囲で割り振りをを行います。

※休憩時間12時00分から13時00分まで(1時間)(研修実施日に休憩時間帯の変更あり)

(3) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等

(4) 給与等

月額250,800円

※原則として毎月15日払、全額口座振込

※別途、通勤手当、超過勤務手当等を当財団の規程により支給します。

(5) 賞与

年2回(6月及び12月)

※当財団の規程に基づいて支給します。

(6) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険加入

(7) 昇給(※更新した場合)

前年度の勤務成績に基づき、原則として毎年4月1日に昇給を行います。

(8) 退職金

勤続年数が3年以上の場合、当財団の規定により支給します。

(9) 福利厚生制度 一般財団法人東京都人材支援事業団 準会員(嘱託)

※会費は毎月報酬から控除されます。(＜参考＞令和7年度会費: 報酬月額0.37%)

9 選考方法

(1) 書類選考

職務の遂行が可能か書類選考を実施します。

(2) 面接試験

書類選考合格者に対して、個別面接を実施します。

10 面接試験の実施日及び会場

(1) 実施日

書類選考合格者に別途通知（書類選考合格者に対して、順次面接を実施します。面接時間は概ね30分程度）

（2）実施会場

公益財団法人東京都福祉保健財団

東京都新宿区西新宿2-7-1 新宿第一生命ビルディング内

※場所の詳細は、書類選考合格者に別途連絡します。

1.1 応募方法等

令和7年10月10日（金曜日）までに申込専用サイトからエントリーフォームに必要事項を入力し、申込を完了してください（内容は履歴書・職務経歴書相当のもの）。また、証明写真（6か月以内に撮影したもの）のデータをフォーム上に添付してください。

※期限前でも採用候補者が決定次第募集を締め切る場合があります。

◆申込専用サイトへのリンク確認は、当財団のHPにてお願いいたします。

https://www.fukushizaidan.jp/saiyou/saiyou_03/

※応募書類等は採用試験に関連する業務以外に利用することはありません。

1.2 問合せ先及び申込先

〒163-0718 東京都新宿区西新宿2-7-1 新宿第一生命ビルディング18階

公益財団法人東京都福祉保健財団 経営部 経営管理室 安藤、伊藤

TEL 03-3344-8511