

必ず、令和7年4月1日以降に取得した住民票を提出してください！
内容が不足している場合、再提出となります。 ※「住民票記載事項証明書」は不可

審査に必要な箇所は、本冊子の桃色のラインマーカーで示した以下の項目です。

1. 上限戸数の範囲内の入居者

- ①氏名・②生年月日・住所（③現住所・④前住所）・⑤住所を定めた日（転入日等）
 ・⑥住民票の取得日 【例Ⅰ】参照

2. 上限戸数の範囲外の入居者（外国人介護職員）

- ①氏名・②生年月日・住所（③現住所・④前住所）・⑤住所を定めた日（転入日等）
 ・⑥在留資格・⑦住民票の取得日 【例Ⅱ】参照

- ◆ 個人番号、住民票コード及び在留カード番号等は記載不可です。

記載が（省略）となっている住民票を提出してください。

（記載が省略となっていない場合は、必ず黒塗りのうえ提出してください。）

- ◆ 対象入居者以外（同居人等）は記載不可です。

個人票（または世帯一部）を提出してください。

（誤って世帯票を取得した場合は、必ず入居者本人以外を黒塗りのうえ提出してください。）

【例Ⅲ】

【例Ⅳ】

参照

- ◆ 2.の入居者（外国人介護職員）は、在留資格等の記載が必須です。

住民票請求書等の在留資格の項目に必ず☑等をして住民票を取得してください。【例Ⅴ】参照
 誤って必要事項が黒塗りされている場合、再取得が必要となりますので、十分ご注意ください。

以下のような住民票では申請できません。

- ◆ 前年度に取得した住民票

例）令和7年3月29日に転居し、同日に取得した住民票を提出・・・×

- ◆ 現住所が助成対象の宿舍以外になっている住民票

例）令和7年4月1日～7月末まで助成対象の宿舍に入居し、その後8月に転居。
 住民票を8月以降に取得した場合（＝前住所が助成対象宿舍）・・・×

「令和7年度東京都介護職員宿舍借り上げ支援事業 助成金の手引」Q&A62

宿舍A・入居者Bで助成を受ける予定でしたが、入居者Bが年度途中で転居してしまいました。
 宿舍Aに居住していた期間だけでも助成を受けたいのですが、宿舍Aに居住していた時の住民票がありません。この場合は申請できないのですか？

現住所が助成対象の宿舍になっている住民票を提出できない場合、下記の書類等により、宿舍A・入居者Bの居住開始日・終了日等を公的に証明することができれば申請可能です。

- ・入居者Bに係る戸籍の附票
- ・宿舍Aに係る住民票の除票
- ・宿舍Aに係る転出証明書（他区市町村に転居の場合）もしくは
 宿舍Aに係る住所の履歴がわかる住民票（同一区市町村内で転居の場合）

※転居先の住民票につきましては、宿舍Aに居住していたことは分かりますが、いつから居住していたかが不明であるため不可となります。判断に悩む場合は、財団までご連絡ください。

【例Ⅰ】上限戸数枠内の入居者の要記載箇所

※ 世帯票で「世帯の一部（個人）」を選択し、 の部分の記載がないものを取得してください。

桃色のセル部分①～⑥は確認項目ですので、黒塗り等しないでください。

住 民 票

東京都〇〇区		(1 枚中 1 枚)									
世帯主		山田 一彦									
住所	③ 東京都〇〇区△△町1丁目2番3号 スズキハイツ101										
1	氏名	① 山田 一彦				個人番号		住民票コード			
	旧氏	*****				(省略)		(省略)			
	生年月日	② 昭和63年11月21日		性別	男	住民となった日	⑤ 令和5年5月1日		続 柄	世帯主	
	前住所	④ 東京都◇◇区▽▽▽4丁目3番1号 田中ビル105				⑤ 令和5年5月1日 転入		令和5年5月3日 届出			
	本籍	(省略) 				筆頭者		(省略) 			
	備考										
2	氏名	(以下余白)				個人番号		住民票コード			
	旧氏										
	生年月日			性別		住民となった日			続 柄		
	前住所										
	本籍					筆頭者					
	備考										
3	氏名	(以下余白)				個人番号		住民票コード			
	旧氏										
	生年月日			性別		住民となった日			続 柄		
	前住所										
	本籍					筆頭者					
	備考										
4	氏名					個人番号		住民票コード			
	旧氏										
	生年月日			性別		住民となった日			続 柄		
	前住所										
	本籍					筆頭者					
	備考										

この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する。

当該年度に
取得したもの

⑥ 令和7年4月3日

〇〇区長 ○○○○○○

印

【例Ⅱ】上限戸数枠外(外国人介護職員)の入居者の要記載箇所

※ 世帯票で「世帯の一部（個人）」を選択し、の部分の記載がないものを取得してください。
桃色のセル部分①～⑦は確認項目ですので、黒塗り等しないでください。

東京都□□区		住 民 票										(1 枚中 1 枚)	
世帯主		SMITH MARY											
住所	③ 東京都□□区◎◎町3丁目2番1号 ABCハイム201												
1	氏名	① SMITH MARY						個人番号		住民票コード			
	通称	*****						(省略)		(省略)			
	生年月日	② 1995年11月21日		性別	女		住民となった日	⑤ 令和5年11月1日		続柄	世帯主		
	前住所	④ 東京都▽▽区○○○456 吉田ビル302号						⑤ 令和5年11月1日 転入		令和5年11月8日 届出			
	**							**					
	30条の45 規程区分	中长期在留者				在留資格	⑥ 介護		在留カード 等の番号	(省略)			
	国籍・ 地域	(省略)				在留期間等	1年		在留期間等 の満了日	令和7年10月15日			
	消除欄												
	備考												
	2	氏名	(以下余白)						個人番号		住民票コード		
通称													
生年月日				性別			住民となった日			続柄			
前住所													
**								**					
30条の45 規程区分						在留資格			在留カード 等の番号				
国籍・ 地域						在留期間等			在留期間等 の満了日				
消除欄													
備考													
3		氏名							個人番号		住民票コード		
	通称												
	生年月日			性別			住民となった日			続柄			
	前住所												
	**							**					
	30条の45 規程区分					在留資格			在留カード 等の番号				
	国籍・ 地域					在留期間等			在留期間等 の満了日				
	消除欄												
	備考												
	4	氏名							個人番号		住民票コード		
通称													
生年月日				性別			住民となった日			続柄			
前住所													
**								**					
30条の45 規程区分						在留資格			在留カード 等の番号				
国籍・ 地域						在留期間等			在留期間等 の満了日				
消除欄													
備考													

この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する。

【例Ⅲ】上限戸数枠内の入居者で記載不可部分がある場合

【本籍、同居人等記載不要部分がある場合】 ←記載不可 部分は黒塗りにして提出してください。

桃色のセル部分①～⑥は確認項目ですので、黒塗り等しないでください。

住 民 票

東京都〇〇区		(1 枚中 1 枚)									
世帯主		山田 一彦									
住所	③ 東京都〇〇区△△町1丁目2番3号 スズキハイツ101										
1	氏名	① 山田 一彦					個人番号		住民票コード		
	旧氏	*****					987654321		123456BS		
	生年月日	② 昭和63年11月21日		性別	男	住民となった日	⑤ 令和5年5月1日		続 柄	世帯主	
	前住所	④ 東京都◇◇区▽▽▽4丁目3番1号 田中ビル105					⑤ 令和5年5月1日 転入		令和5年5月3日 届出		
	本籍	東京都〇〇区△△町1丁目2番3号 ←記載不可					筆頭者		山田 一彦 ←記載不可		
	備考										
2	氏名	山田 はな					個人番号		住民票コード		
	旧氏	*****					123456789		876543SE		
	生年月日	平成 2年12月22日		性別	女	住民となった日	平成27年5月1日		続 柄	妻	
	前住所	東京都〇〇区□□町8丁目2番1号					令和5年5月1日 転居		令和5年5月3日 届出		
	本籍	東京都〇〇区△△町1丁目2番3号					筆頭者		山田 一彦		
	備考										
3	氏名	(以下余白)					個人番号		住民票コード		
	旧氏										
	生年月日			性別		住民となった日			続 柄		
	前住所										
	本籍						筆頭者				
	備考										
4	氏名						個人番号		住民票コード		
	旧氏										
	生年月日			性別		住民となった日			続 柄		
	前住所										
	本籍						筆頭者				
	備考										

この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する。

当該年度に
取得したもの

⑥ 令和7年4月3日

〇〇区長 ○○○○○

印

【例Ⅳ】上限戸数枠外(外国人介護職員)の入居者で記載不可部分がある場合

【個人番号、在留カード等の番号等記載不要部分がある場合】

記載不可 部分は黒塗りにして提出してください。

桃色のセル部分①～⑦は確認項目ですので、黒塗り等しないでください。

東京都□□区		住 民 票										(1 枚中 1 枚)	
世帯主		SMITH MARY											
住所	③ 東京都□□区◎◎町3丁目2番1号 ABCハイム201												
1	氏名	① SMITH MARY						個人番号	住民票コード				
	通称	*****						987654321	123456BS				
	生年月日	② 1995年11月21日		性別	女		住民となった日	⑤ 令和5年11月1日		続 柄	世帯主		
	前住所	④ 東京都▽▽区○○○456 吉田ビル302号						⑤ 令和5年11月1日 転入 令和5年11月8日 届出					
	**							**					
	30条の45 規程区分	中長期在留者		在留資格		⑥ 介護		在留カード 等の番号	AB123456789CD				
	国籍・ 地域	(省略)		在留期間等		1年		在留期間等 の満了日	令和7年10月15日				
	消除欄												
	備考												
2	氏名	(以下余白)						個人番号	住民票コード				
	通称												
	生年月日			性別			住民となった日			続 柄			
	前住所												
	**							**					
	30条の45 規程区分			在留資格				在留カード 等の番号					
	国籍・ 地域			在留期間等				在留期間等 の満了日					
	消除欄												
	備考												
3	氏名							個人番号	住民票コード				
	通称												
	生年月日			性別			住民となった日			続 柄			
	前住所												
	**							**					
	30条の45 規程区分			在留資格				在留カード 等の番号					
	国籍・ 地域			在留期間等				在留期間等 の満了日					
	消除欄												
	備考												
4	氏名							個人番号	住民票コード				
	通称												
	生年月日			性別			住民となった日			続 柄			
	前住所												
	**							**					
	30条の45 規程区分			在留資格				在留カード 等の番号					
	国籍・ 地域			在留期間等				在留期間等 の満了日					
	消除欄												
	備考												

この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する。

当該年度に
取得したもの

⑦ 令和7年4月10日

〇〇区長 〇〇〇〇〇 印

【例V】住民票等の請求例

- ◆ 上限戸数枠外（外国人介護職員）の入居者については、「在留資格」に係る項目の記載が必要です。
 - ◆ 一般的に〔住民票等の請求書〕には、「外国人の方」としてチェックを求められる項目があります。
- 以下の例を参考に、住民票には在留資格が記載されるよう取得してください。

例①

外国人の方	国籍・地域	☐ あり	☒ なし
	在留カード、特別永住者証明書番号	☐ あり	☒ なし
	法第30条の45に規定する区分 (中長期在留者、特別永住者などの区分)	☐ あり	☒ なし
	在留資格、期間、満了日	☒ あり	☐ なし
	通称の記載および削除に関する事項（履歴）	☐ あり	☒ なし

☞ **ありにチェック**

例②

外国人の方	☐ 続柄 ☒ 住民日 ☒ 住定日
	☒ 前住所 ☐ 転出先住所 ☐ 国籍・地域
	☐ 在留カード等の番号 ☒ 在留情報（第30条45規定項目）
	☐ 氏名のカタカナ表記 ☒ 実質住民日
	☐ 事実上の世帯主 ☐ 通称履歴
	☐ 住民票コード ☐ マイナンバー（個人番号）

☞ **在留情報にもチェック**

例③

(外国人の方)	
☐ 国籍・地域	☒ 在留・特別永住の情報等
☐ 世帯主及び続柄	☐ 氏名のカタカナ表記（記載がある方のみ）

☞ **在留・特別永住の情報等にチェック**

例④

外国籍の方のみ	
国籍・地域	(のせる・ のせない)
在留資格等	} (のせる ・のせない)
30条45区分	
在留カード番号	
通称名履歴	(のせる・ のせない)

☞ **在留資格等の「のせる」に○**

(取得後、在留カード番号を黒塗りにしてください)