研修全日程使用

 令和７年度

訪問看護ステーション管理者・指導者育成研修

（育成定着推進コース）

 **受講の手引き**

（各コース共通）

≪問合せ先≫

**公益財団法人東京都福祉保健財団**

人材養成部　福祉人材養成室　＜訪問看護研修担当＞

〒163-0719　東京都新宿区西新宿2-7-1　新宿第一生命ビルディング19Ｆ

TEL：03-3344-8513　　ホームページ：https://www.fukushizaidan.jp/

※自然災害等が発生した場合、研修を延期又は中止することがあります。

その場合、当財団ホームページでお知らせいたします。

お電話で確認をされる場合は、上記03-3344-8513にお問合せください。

**研修当日の連絡先　03-3344-8513**

**上記電話番号につながらない場合は、研修当日専用電話（080-5892-5388）に御連絡ください。電話は、研修当日の８時１５分から研修終了まで通話可能です。**

**なお、やむを得ず研修当日に欠席することになった場合は、グループ編成の都合上、**

**8時３0分までに必ず連絡をお願いします。**

Ⅰ　はじめに

この手引きは、訪問看護ステーション管理者・指導者育成研修（育成定着推進コース）（以下「研修」という。）の受講に必要な事項をまとめたものです。事前によく読み、受講の際には必ずお持ちいただくとともに、各事項をお守りくださいますよう、御理解・御協力をお願いいたします。

１　研修の目的等

訪問看護ステーション管理者・指導者育成研修は、東京都訪問看護推進総合事業の一環として、平成２５年度から実施しており、人材育成も含めた人的資源管理、経営的にも安定した事業所運営を行える管理者を育成するとともに、管理者同士のネットワーク構築の推進を図ることを目的としています。その中でも本コースは「訪問看護未経験の看護師（新卒・新任職員）の定着」に特化したコースとなります。

なお、研修の受講状況等については東京都に報告し、今後の訪問看護推進総合事業に活用される予定です。

２　実施主体

東京都福祉局　高齢者施策推進部　（以下「都」という。）

※研修実施機関：公益財団法人東京都福祉保健財団　（以下「財団」という。）が都より委託を受けて実施します。

３　受講対象者（都内事業所の看護職の方に限ります。）

* 1. 東京都新任訪問看護師育成支援事業の申請をしている事業所の管理者・指導者の方
	2. 受講申込時点で既に訪問看護未経験の看護師を採用している事業所の管理者・指導者の方
	3. その他 訪問看護未経験の看護師を採用予定の事業所の方

４　受講料

受講料は都が負担します。（受講者負担はありません。）

ただし、会場までの交通費や昼食代は、各自負担となります。

また、当研修では動画視聴を必須としており、視聴に必要なインターネット環境・パソコン等は受講者側で御準備いただく必要があります。インターネット通信料も受講者負担となります。

５　修了証書について

修了証書は、動画視聴を含むすべてのカリキュラムを受講し、かつ、３日間の「研修当日アンケート」及び「アクションペーパー」を提出された方に対し東京都より交付されます。遅刻・早退・欠席等をされた場合は、修了証書は交付されませんので御注意ください。

Ⅱ　研修の内容

１　研修の概要

この手引きの５ページ以降に記載のプログラムに沿って研修を行い、事例紹介を含む講義（動画）とグループディスカッションを取り入れ、受講者の理解を深めることができるように構成しています。

**動画視聴に必要なログイン（受講者）ＩＤ及びパスワード、ＵＲＬは申込書に記載いただいた**

**メールアドレスに送付します。**

２　研修資料等について

研修資料（動画のパワーポイント資料）、アクションペーパー（グループディスカッションで使用）は、

動画公開とあわせて財団ホームページに掲載いたします。

動画視聴の際にはお手元にご用意ください。

３　アクションペーパー、研修当日アンケートの提出について

本研修に際しては「アクションペーパー」「研修当日用アンケート」があり、これらの提出が受講修了要件となりますので、必ず記入の上、下記の期限で提出をお願いいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出物 | 提出締切 | 提出先 |
| アクションペーパー | グループディスカッション終了後１週間以内 | 提出先メールアドレス受講申込みと同じです。houkan-moushikomi@fukushizaidan.jp**wｏｒｄ形式のままメール添付**にて御提出ください。 |
| 各日当日アンケート（各々３日分の提出が必要） | 「当日アンケート」はＧｏｏｇｌｅフォームで実施予定です。研修ごとにＵＲＬをお知らせします。 |

４　各コースのグループディスカッション日程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループディスカッション日程・コース | 時間（予定） | 研修開催方法等 |
| 1日目　「訪問看護未経験の看護職を採用したらまず何をすべきか」Ａ　コース　　令和７年７月１２日（土）　午前Ｂ　コース　　令和７年７月１２日（土）　午後Ｃ　コース　　令和７年７月１３日（日）　午前 | Ａコース・Ｃコース午前　10：00～12：45　　　　（9：30受付開始）　Ｂコース午後　14：00〜16：45　　　　　（13：30受付開始） | 集合（対面）研修会場：東京都福祉保健財団　１９階多目的室 |
| ２日目　「看護職（新任・新卒職員）育成のための基礎知識の習得」Ａ　コース　　令和７年７月２９日（火）　午前Ｂ　コース　　令和７年８月　３日（日）　午後Ｃ　コース　　令和７年８月　３日（日）　午前 |
| ３日目　「育成計画実績による振り返り、そしてこれから」Ａ　コース　　令和７年１０月１５日（水）　午前Ｂ　コース　　令和７年１０月１５日（水）　午後Ｃ コース　　令和７年１０月１９日（日）　午前 |

注意事項

（１）研修中は携帯電話の電源を切るか、マナーモードに設定してください。

（２）会場内の室温は、一定の温度に保たれているため、個人によっては暑く、又は寒く感じることがあります。

各自、上着等で調整をお願いします。

５　受講上の注意

（１）遅刻・早退・欠席・辞退について

やむを得ない事情で遅刻・早退・欠席・辞退をされる場合は、研修前日までに「遅刻・早退・欠席・辞退届」（ホームページ掲載）をメール（houkan-moushikomi@fukushizaidan.jp）にて

御提出ください。

（２）グループディスカッション当日の受付時間について

各日、各コース共に研修開始３０分前から受付開始します。

（３）グループディスカッション開始時間以降の遅刻・早退及び当日欠席について

①　遅刻・早退

原則として、遅刻・早退があった場合、修了証書は交付されません。

後日、「アンケート」「アクションペーパー」とともに「遅刻・早退・欠席・辞退届」（ホームページ掲載）をメール（houkan-moushikomi@fukushizaidan.jp）にて御提出ください。

②　当日欠席

やむを得ず当日に欠席をする場合は、「研修当日の連絡先」（０３－３３４４－８５１３）に連絡の上、「遅刻・早退・欠席・辞退届」をメール（houkan-moushikomi@fukushizaidan.jp）にて御提出ください。グループ編成の都合上、８時３０分までに御連絡をお願いします。

（４）その他

・当研修について、撮影・録音・録画・画像収録（スライド・パワーポイントの撮影も含む）を禁止します。

・講義受講中の離席や演習の不参加等を講師及び事務局が確認した場合、事務局の指示に従っていただくことがあります。

・研修資料のメールでの送付等、個別対応は行っておりませんので、あらかじめ御承知おきください。

６　お手元に準備いただく物について

下記①から⑤については、研修期間中、当日お手元に準備の上、受講してください。

①受講票・名札

受講票は、受講確認のため受付で回収します。

名札は、当日ケースをお渡ししますので首からかけてください。

忘れると未受講とみなす場合があります。

②研修資料

研修資料は、動画配信とあわせて財団ホームページに掲載いたします。

研修当日までに財団ホームページにアクセスしていただき、資料をダウンロードできるか確認をお願いいたします。

③アクションペーパー

「アクションペーパー（Word形式）」は、各日とも財団ホームページに掲載いたします。

④受講の手引き（本冊子）

⑤筆記用具

育成定着推進コース　第１日目　　Ａ・Ｂ・Ｃコース共通

**（１）動画視聴　「訪問看護未経験の看護職を採用したらまず何をすべきか」**

　●　内容：訪問看護未経験の看護職（新任・新卒職員）を採用したら、まず最初に何をすべきか。訪問看護を行う

意味や医療機関の看護師と訪問看護師の違い、また訪問看護未経験の看護職の育成にあたり管理者

・指導者に必要なこと等について学びます。

●　視聴時間：　６０分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 研修科目 | 研修内容 | 講師・進行 |
| 午前　10：00〜12：45　午後　14：00〜16：45 | グループディスカッション | テーマに沿って、グループごとにディスカッションを行います。 | 服部　絵美廣川　直美佐藤　　歩船浪　紀子小暮和歌子宮田　乃有 |
| 連絡事項等 | アクションペーパーやアンケートの記入等について説明を行います。 | 事務局 |

※財団ホームページ掲載の動画の事前視聴をお願いします。グループディスカッション開始前までに視聴してください。

**（２）クループディスカッション**

●　会場は公益財団法人　東京都福祉保健財団　１９階　多目的室です。

●　各項目は若干変更になる場合があります。

育成定着推進コース　第２日目　　Ａ・Ｂ・Ｃコース共通

**（１）動画視聴　「看護職（新任・新卒職員）育成のための基礎知識の習得」**

●　内容：訪問看護未経験者を大切に育てるにはどうすればよいか。育成計画書の意味や作成方法、職場の

指導育成体制の整備について具体例をもとに学びます。

●　視聴時間：６０分

※財団ホームページ掲載の動画の事前視聴をお願いします。グループディスカッション開始前までに視聴してください。

**（２）クループディスカッション**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 研修科目 | 研修内容 | 講師・進行 |
| 午前　10：00〜12：45　午後　14：00〜16：45 | グループディスカッション | テーマに沿って、グループごとにディスカッションを行います。 | 服部　絵美廣川　直美佐藤　　歩船浪　紀子小暮和歌子木戸　恵子宮田　乃有 |
| 連絡事項等 | アクションペーパーやアンケートの記入等について説明を行います。 | 事務局 |

●　会場は公益財団法人　東京都福祉保健財団　１９階　多目的室です。

●　各項目は若干変更になる場合があります。

育成定着推進コース　第３日目　　Ａ・Ｂ・Ｃコース共通

**（１）動画視聴　「育成計画実績による振り返り、そしてこれから」**

●　内容：訪問看護初心者から一人前に育てるにはどうすればいいのか。実際の事例をもとに、育て方の工夫、

　　　　　　職員みんなで育てる職場のつくり方等について学びます。

●　視聴時間：６０分

※財団ホームページ掲載の動画の事前視聴をお願いします。グループディスカッション開始前ま

でに視聴してください。

**（２）クループディスカッション**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 研修科目 | 研修内容 | 講師・進行 |
| 午前　10：00〜12：45　午後　14：00〜16：45 | グループディスカッション | テーマに沿って、グループごとにディスカッションを行います。 | 服部　絵美廣川　直美佐藤　　歩船浪　紀子小暮和歌子木戸　恵子宮田　乃有 |
| 連絡事項等 | アクションペーパーやアンケートの記入等について説明を行います。 | 事務局 |

●　会場は公益財団法人　東京都福祉保健財団　１９階　多目的室です。

●　各項目は若干変更になる場合があります。

**研修講師一覧**

【敬称略】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 講 師 名 | 所　　 　属 |
| 学識経験者等 | 島田　恵 | 東京都立大学　健康福祉学部看護学科　准教授 |
| 江畑　直樹 | 株式会社ミライバ　取締役日本社会事業大学専門職大学院　非常勤講師東京都立大学大学院　人間健康科学研究科　非常勤講師 |
| 看護師及び実務経験者※【 】内は、事業所の所在地です。　 | 服部　絵美 | 【 新宿区 】株式会社ケアーズ　白十字訪問看護ステーション　所長 |
| 廣川　直美 | 【 目黒区 】株式会社日本在宅ケア教育研究所　ナースステーション東京目黒支店マイ・ケアプランセンター東京目黒支店　統括所長訪問看護認定看護師 |
| 佐藤　歩 | 【世田谷区】医療法人社団プラタナス　ナース・ケアリビング世田谷中町看護多機能型居宅介護・訪問看護ステーション　管理者 |
| 船浪　紀子 | 【　杉並区　】社会医療法人河北医療財団　河北訪問看護・リハビリステーション阿佐谷　所長　訪問看護認定看護師 |
| 小暮　和歌子 | 【　北区　】東京ふれあい医療生活協同組合　ふれあい訪問看護ステーション　所長訪問看護認定看護師 |
| 木戸　恵子 | 【 葛飾区 】株式会社ウッディ　訪問看護ステーションはーと　代表取締役 |
| 宮田　乃有 | 【 府中市 】医療法人社団恵仁会　なごみ訪問看護ステーション　副所長地域看護専門看護師 |

都合により講師が変わる場合があります。