

令和7年度東京都介護職員宿舎借り上げ支援事業助成金交付要綱

7 財事支第1号

令和7年4月1日

第1条 目的

この助成金は、都内に所在する介護保険サービスを提供する民間の事業所等（以下「事業所」という。）に対し、介護職員の宿舎の借り上げを支援することで、働きやすい職場環境を実現し、介護人材の確保定着を図るとともに、事業所による防災の取組を計画的に進め、地域の災害福祉拠点として、災害時の迅速な対応を推進することを目的とする。

第2条 実施主体

公益財団法人東京都福祉保健財団（以下「財団」という。）

第3条 事業の実施期間

助成事業の実施期間は、令和7年4月1日から令和8年3月31日までとする。

第4条 助成対象

この助成金の助成対象等は、以下のとおりとする。

（1）対象事業所

都内に所在する別表1に定める介護保険サービス事業所で、次のアからウまでのいずれかに該当する事業所とする。ただし、※1及び※2の事業所は除く。

※1）国又は地方公共団体が設置する事業所（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項の規定により指定管理者が管理するものを含む。）

※2）介護保険法（平成9年法律第123号）第72条の2の規定による共生型サービス

ア 区市町村長による福祉避難所の指定を受けている、又は、区市町村と福祉避難所として協定を締結している事業所

イ ア以外の事業所で、区市町村と災害時協定を締結し、災害時に利用者の安否確認及び避難所等での介護サービスの提供等を行う、又は利用者の安否確認及び避難所等への誘導を行う事業所

ウ ア又はイ以外の事業所

（2）対象法人

（1）に定める事業所を運営する法人とする。ただし、助成申請日時点において、社会福祉法（昭和26年法律第45号）、老人福祉法（昭和38年法律第133号）、介護保険法（平成9年法律第123号）又はこれらの法律に基づく命令に違反する事実がある法人を除く。

（3）対象宿舎

（2）に定める法人が借り上げた宿舎とする。ただし、（1）ア及びイに定める事業

所に勤務する職員のために借り上げる宿舍は、事業所の周辺（半径10キロメートル圏内）とする。

（4）対象入居者

助成の対象となる入居者は、（1）の事業所に勤務する介護職員、訪問介護員、サービス提供責任者、生活相談員、支援相談員、介護支援専門員及び計画作成担当で、（3）の宿舍に入居している者とする。ただし、当該事業所の法人の役員は除く。また、（1）ア及びイに定める事業所に勤務する対象入居者は、災害対策上の業務に従事する職員とする。

（5）対象経費

助成事業の対象となる経費は、別表2の第2欄に掲げる経費とする。

なお、他の補助金等と重複する経費は除く。

（6）助成金の額

助成事業による助成金は、別表2の第1欄の区分に応じて、第2欄に掲げる助成対象経費の実支出額の合計額から当該経費のための寄附金その他収入額を控除した額と、第3欄に掲げる助成基準額とを比較して、少ない方の額に第4欄に掲げる助成率を乗じて得た額とする。なお、千円未満の端数は切捨てとする。

（7）対象戸数

1事業所当たりの対象戸数は、事業所の利用定員数に応じて別表3に定める戸数を上限とする（最大20戸）。ただし、次に掲げる外国人介護職員に係る戸数については、この限りでない。

ア 出入国管理及び難民認定法（昭和二十六年政令第三百十九号。以下「入管法」という。）別表第一の二の表に定める在留資格「介護」（以下「在留資格介護」という。）

イ 入管法別表第一の二の表に定める在留資格「特定技能」を有する者（特定産業分野「介護」に限る。以下「特定技能（介護）」という。）

ウ 入管法別表第一の二の表に定める在留資格「技能実習」を有する者（職種名「介護」に限る。以下「技能実習生（介護）」という。）

エ 入管法別表第一の四の表に定める在留資格「留学」を有する者（資格外活動許可を取得している者に限る。以下「留学生」という。）

オ 入管法別表第一の五の表に定める在留資格「特定活動」を有する者（経済連携協定に基づく外国人介護福祉士候補者及び外国人介護福祉士に限る。以下「EPA介護福祉士候補者等」という。）

（8）助成対象期間

1戸当たりの助成対象期間は定めない。ただし、同一の入居者について、助成を開始してから10年を利用の限度とする。

なお、平成28年度から令和5年度までの間に助成を開始した入居者については、令和6年4月を助成対象期間の始期とする。

第5条 助成内容

財団の理事長（以下「理事長」という。）は、以下のとおり助成する。

（１）第4条（１）ア及びイに定める事業所

第4条（２）に定める法人が、第4条（３）に定める宿舍を借り上げ、災害対策上の業務に従事する第4条（４）の職員を入居させた場合に、借り上げに係る経費を、別表２に定める助成基準額を上限として、当該法人に対して助成する。

（２）第4条（１）ウに定める事業所

第4条（２）の法人が、第4条（３）に定める宿舍を借り上げ、第4条（４）の職員を入居させた場合、借り上げに係る経費を、別表２に定める助成基準額を上限として、当該法人に対して助成する。

第6条 助成金の交付申請

助成金の交付を受けようとする法人は、理事長が定める期間内に、交付申請書（別記第1号様式）に関係書類を添付し、理事長に提出する。

なお、交付申請後、助成金の交付決定を受けるまでの間に、申請内容に変更等が生じた場合には、法人は理事長に速やかに交付申請変更・廃止届出書（別記第2号様式）を提出しなければならない。

第7条 助成金の交付決定

理事長は、前条の交付申請を受けたときは、各申請書類を審査し、東京都（以下「都」という。）に報告の上、助成金交付予定額を決定し、当該助成金交付申請法人に通知するものとする。

また、適正な交付を行うため必要があると認めるときは、助成金の交付申請に係る事項につき修正を加えて、助成金の交付を決定することができるものとする。

なお、助成金交付決定を受けた後、事業を廃止するときは、法人は理事長に事業廃止承認申請書（別記第3号様式）を提出しなければならない。

第8条 実績報告書の提出

前条により助成金の交付決定を受けた法人は、助成事業が完了したとき又は助成金の交付の決定に係る会計年度が終了したときに、助成対象経費を支払ったこと及び入居事実等の助成要件を満たしていることを証明する書類を添付のうえ、実績報告書（別記第4号様式）を理事長が定める期間内に、理事長へ提出するものとする。

第9条 助成金の額の確定

理事長は、前条の規定により実績報告を受けた場合において、実績報告の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該報告に係る助成事業の成果がこの助成金交付の決定内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき助成金の額を確定し、法人に通知する。

第10条 助成金の請求、支払い

助成金の額の確定後において、助成金を請求するときは、法人は請求書（別記第5号様式）を理事長に提出しなければならない。理事長は助成金交付の請求があったときは、速やかに助成金を支払うものとする。

第11条 助成金の交付条件

この助成金は、次の条件を付して交付する。

（1）申請内容の変更

法人は、交付決定後は、原則として申請内容を変更することができない。ただし、軽微な変更についてはこの限りでない。

（2）事故報告等

法人は、助成要件を満たすことが困難となった場合等は、その理由及び状況について、速やかに理事長に報告しなければならない。

また、理事長は、交付決定を受けた者に対し必要と認めるときは、宿舍借り上げ状況等について報告を求めることができる。

（3）是正のための措置

理事長は、第9条の規定による調査等の結果、助成事業の成果がこの交付決定内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、法人に対し、当該助成事業につき、これらを適合させるための処置をとることを命ずることができる。

（4）決定の取消し等

ア 理事長は、交付決定後においても、事情変更により特別の必要が生じたときは、この交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又はこの交付決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することがある。

イ 理事長は、法人が次のいずれかに該当した場合は、この交付の決定の全部又は一部を取り消す。

（ア）偽り或其他不正な手段により助成金の交付を受けたとき。

（イ）助成金を他の用途に使用したとき。

（ウ）助成要件を満たすことが困難となり、事業を廃止したとき。

（エ）その他この交付決定の内容又はこれに付した条件その他法令若しくはこの交付の決定に基づく命令に違反したとき。

（オ）交付決定を受けた者（法人その他の団体にあっては、代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員を含む。）が、暴力団員等に該当するに至ったとき。

ウ イの規定は、第9条の規定により交付すべき助成金の額の確定があった後においても適用があるものとする。

（5）助成金の返還

理事長は、（4）の規定によりこの交付の決定を取り消した場合において、助成事業の当該取消しにかかる部分に関し、既に助成金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずる。

(6) 違約加算金及び延滞金

ア 法人は、(4)の規定によりこの交付決定の全部又は一部を取り消され、助成金の返還を命じられたときは、助成金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該助成金の額につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金(100円未満の場合を除く。)を納付しなければならない。

イ 法人は、助成金の返還を命じられたにもかかわらずこれを納付期限までに納付しなかったときは、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金(100円未満の場合を除く。)を納付しなければならない。

(7) 法人に備える書類等

この助成金の交付を受ける法人は、助成事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理し、これを助成事業完了の日が属する年度の終了後5年間保管しなければならない。

(8) 他の助成金等との重複の禁止

助成金の交付と対象経費を重複して、他の地方公共団体及び民間団体等から助成金等の交付を受けてはならない。

(9) その他

次に掲げる団体は、この要綱に基づく助成金の交付の対象としない。

法人の代表者、役員又は従業者若しくは構成員に暴力団員等(暴力団並びに暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。)に該当する者がいる法人。

附 則

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

別表 1（第 4 条（1）関係）

介護保険サービスの種類	コード
・ 介護老人福祉施設	A
・ 介護老人保健施設	B
・ 介護医療院	C
・ 訪問介護	E
・ 訪問入浴介護（介護予防を含む）	F
・ 通所介護	G
・ 短期入所生活介護（介護予防を含む）	H
・ 短期入所療養介護（介護予防を含む）	I
・ 通所リハビリテーション（介護予防を含む）	J
・ 特定施設入居者生活介護（介護予防を含む）	K
・ 居宅介護支援	L

※ 1）国又は地方公共団体が設置する事業所（地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 3 項の規定により指定管理者が管理するものを含む。）は除く。

※ 2）介護保険法（平成 9 年法律第 123 号）第 72 条の 2 の規定による共生型サービスは除く。

別表 2（第 4 条関係）

1 区分	2 助成対象経費	3 助成基準額	4 助成率
第 4 条（1） アの事業所	平成 28 年度以降新たに対象法人が借り上げた宿舎において対象法人が支出した、当該年度における介護職員の宿舎借りに係る経費（賃料、共益費（管理費）、礼金、更新料等）とする。ただし、入居者から宿舎使用料を徴収している場合は、当該金額を差し引く。	介護職員の宿舎 1 戸当たり 月 82,000 円	7 / 8
第 4 条（1） イの事業所			
第 4 条（1） ウの事業所			1 / 2

別表 3（第 4 条（7）関係）

対象事業所の利用定員数	上限戸数（戸）
4 0 人以下	4
4 1 人以上 5 0 人以下	5
5 1 人以上 6 0 人以下	6
6 1 人以上 7 0 人以下	7
7 1 人以上 8 0 人以下	8
8 1 人以上 9 0 人以下	9
9 1 人以上 1 0 0 人以下	1 0
1 0 1 人以上 1 1 0 人以下	1 1
1 1 1 人以上 1 2 0 人以下	1 2
1 2 1 人以上 1 3 0 人以下	1 3
1 3 1 人以上 1 4 0 人以下	1 4
1 4 1 人以上 1 5 0 人以下	1 5
1 5 1 人以上 1 6 0 人以下	1 6
1 6 1 人以上 1 7 0 人以下	1 7
1 7 1 人以上 1 8 0 人以下	1 8
1 8 1 人以上 1 9 0 人以下	1 9
1 9 1 人以上	2 0