

令和7年度東京都障害者虐待防止・権利擁護研修に関する Q&A

1.受講要件について

問1 どのサービスが対象ですか？	答 障害者総合支援法に基づく事業所が対象です。
問2 施設ではなく居宅介護事業所の場合、申込は可能か？	答 施設以外の事業所も受講対象のため、お申込みいただけます。
問3 演習を複数の日程にわたって受講することは可能か。	答 できません。演習は、1回受講していただくことになります。 ※申込フォームにて、第3希望まで日程を選択してください。

2.オンライン研修について

問4 オンライン研修の受講に必要なものは何か。	答 受講の際には、受講者ごとにパソコン端末とカメラ、マイクをご用意ください。タブレット、スマートフォンは処理能力が劣りますのでお避け下さい。パソコン以外のデバイス(端末)で受講される場合、不具合のお問合せは対応できません。オンライン講義受講に必要な推奨環境等については、募集要項別紙4「オンライン研修受講で推奨するシステム要件」をご確認ください。
問5 視聴する場所は、事業所ではなく、自宅でも可能か。	答 可能です。ただし、オンライン研修受講に必要な環境等は、事業所が責任を持って確保してください。
問6 環境にカメラがない場合、オンライン研修の受講は可能か	答 オンライン演習については、出席確認及び双方向の通信に利用しますので、カメラの用意をお願いします。
問7 オンライン会議システムを利用したことがないが、操作は簡単か。	答 今回の研修は e ラーニングシステムとZoomを使用して実施する予定です。操作に特別な知識等は不要です。受講決定者には、事前に視聴に関する視聴ガイドを配布します。

3.受講申込について	
問8 郵送やFAX等による受講申込は可能か。	答 できません。インターネットでのみの受付です。
問9 同一法人内の事業所は、まとめて申込を行ってもよいか。	答 申込フォームへの入力、事業所ごとに作成してください。法人内に複数の事業所がある場合、法人の研修担当者が代表して複数の事業所分を入力することは可能です。
問10 申込フォームへのアクセスパスワードがわからない	答 東京都福祉局から送付している周知メール本文に記載(郵送で募集要項を送付している事業所には同封している青色の用紙に記載)していますので、ご確認ください。
問11 申込フォームに登録した後、申込内容を変更(もしくはキャンセル)したい場合どうしたらよいか。	答 申込内容を変更もしくはキャンセルしたい場合は、事務局までお問合せください。
4.申込フォームの記載内容について	
問12 複数のサービスで指定を受けている事業所の場合、事業所種別はどのように選択したらよいか。	答 主なサービスを1つだけ選択してください。
問13 複数の障害種別を対象としている事業所の場合、対象者はどのように選択したらよいか。	答 主な障害種別を1つだけ選択してください。
問14 希望する日程を第3希望まで入力することになっているが、希望する日程が2つ(1つ)までしかない場合でも第3希望まで記入が必要か。	答 希望する日時を第3希望まで入力してください。
問15 申込フォームにきちんと登録されたか、確認したい。	答 申込フォームに登録すると、自動で受付確認メールが送付されます。1日以上、確認メールが届かない場合は、正常に登録されなかった可能性があります。その場合は、事務局までお問い合わせください。

5.受講決定について	
問16 受講決定結果はいつ頃分かるのか。メールで送られてくるのか。	答 受講決定通知は6月末頃にご登録いただいたメールアドレスにて所属研修担当者あてにメールでお送りします。
6.その他	
問17 この研修では修了証は発行されるのか。	答 本研修を修了した場合、修了証を発行いたします。 修了証は、事業所名で発行いたします。 (受講者名の記載はございませんのでご注意ください) ただし、講義から演習を同一人物が受講していない場合は修了証発行対象外となりますので、ご注意ください。 また、修了証はカリキュラム修了後、各事業所でダウンロードしていただきます。期間が設けられておりますので、必ず期間内でのダウンロードをお願いいたします。システムの都合上、期間外での修了証の発行はできかねます。
問18 この研修は悉皆研修か。	答 必須の研修ではありませんが、未受講の事業所は是非お申込みください。