

(第1号様式－3)

登録喀痰吸引等事業者（登録特定行為事業者）登録適合書類

喀痰吸引事業者	フリガナ	ミヤコカイゴサービス ツウショカイゴジギョウシヨ	・下記は【例示】です ・「業務方法書」として一括して書類を作成する場合は →「業務方法書の名称」及び「該当ページ数」を記載
	事業所名称	都介護サービス 通所介護事業所	
要件	適合要件		該当書類名
	1. 法第四十八条の五第一項第一号で定める要件（医師、看護師等との連携確保）		
	① 喀痰吸引等の実施に際し、医師から文書による指示を受けること	○指示書	○業務方法書（PO）
	② 利用者の状態について医師、看護職員が定期的に確認すること	○連絡体制・連携体制表	○業務方法書（PO）
	③ 医療従事者と介護職員とで適切な役割分担、情報連携が図られていること	○連絡体制・連携体制表	○業務方法書（PO）
	④ 医療従事者と連携のもと、利用者ごとの喀痰吸引等実施計画書を作成すること	○実施計画書	○業務方法書（PO）
	⑤ 喀痰吸引等実施報告書を作成し、担当医師に提出すること	○実施報告書	○業務方法書（PO）
	⑥ 緊急時における医療従事者との連絡方法が定められていること	○業務方法書（PO）	○緊急時連絡網
	2. 法第四十八条の五第一項第二号で定める要件（喀痰吸引等の実施内容及び実施記録）		
	① 喀痰吸引等の実地研修まで修了した介護職員等が業務を行うこと	○認定証の写し	
	② 安全委員会の設置が規定されていること	○業務方法書（PO）	（または安全委員会設置規程など）
	③ 安全性確保のための研修体制が確保されていること	○業務方法書（PO）	（または研修規程など）
	④ 喀痰吸引等実施のために必要な備品が備わっていること	○備品一覧表	
	⑤ 衛生面を考慮した備品の管理方法が規定されていること	○備品の衛生管理に関する規程	
	⑥ 感染症の予防、発生時の対応方法が規定されていること	○感染予防及び発生時の対応マニュアル	
⑦ 喀痰吸引等実施に対する利用者、家族への説明、同意手順が規定されていること	○説明書兼同意書	○業務方法書（PO）	
⑧ 業務を通じて知り得た情報の秘密保持措置が規定されていること	○業務方法書（PO）		

備考1 「要件」欄はそれぞれの適合要件について、以下の要領をふまえた資料を作成し、その書類名を「該当書類名」に記載してください。以下に記載する項目も含めて、「業務方法書」として一括した書類作成を行う場合には、「業務方法書」の名称及び該当ページ数を記載してください。

適合要件1－② 連携する予定の医療機関等について記載した資料を作成してください

適合要件2－② 安全委員会の構成員及び、協議する内容と実施頻度等について記載した資料を作成してください

適合要件2－④ 備品の一覧表を作成してください

2 「該当書類名」に記載した書類及び、その他関連する資料がある場合は合わせて提出してください。