

令和7年度公益財団法人東京都福祉保健財団
任期付専門職員(実地指導調査員)の募集

1 職種

任期付専門職員（実地指導調査員）※フルタイム勤務

2 募集人員

若干名

3 職務内容

介護保険法第24条の2の規定に基づく指定市町村事務受託法人の実地指導調査員として、区市町村からの委託契約により次の業務に従事します。

- (1) 介護保険の保険者である区市町村が行う実地指導に同行し、居宅サービス計画や介護計画等が基準に基づき適正に作成されているか、必要な手続きや実務が行われているか等を、書類の点検やヒアリングを通じて確認するとともにサービス向上に資する助言等を行う。

原則、区市町村が行う実地指導の現地事業所には、自宅から直行または当財団から訪問し、区市町村担当者に単独で同行して実地指導調査員の業務を終日または半日行う。なお、担当する区市町村については、毎月、実地指導調査員全体で調整して配置するため、都内全域（委託契約している区市町村に限る）となる。

- (2) 実地指導の結果を報告書にまとめ、委託契約している区市町村に提出する。なお、報告書の作成については、実地指導調査員としての同行の合間に下記6(2)の勤務場所にて報告書の作成業務を行う。
- (3) 他調査員の報告書作成に際して助言等の支援及び取りまとめを行う。
- (4) 保険者との連絡調整
- (5) 実地指導の手引や事務処理マニュアルの改訂
- (6) その他実地指導に関する事務の補助

4 雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※更新の場合あり。ただし、事業の動向や勤務実績等によります。

5 試用期間

採用の日から起算して3ヶ月

※試用期間中の労働条件の変更はありません。

6 勤務場所

- (1) 実地指導調査員としての同行

委託契約を締結している都内全域(島しょを除く)の介護サービス事業所等年間90件程度出張します。出張の際は、自宅から直行または当財団から訪問となります。

※場合により、ご自宅から現地に直行し同行終了後、下記の当財団介護事業者指定室に出勤するケース、当財団介護事業者指定室に出勤後、当財団から現地に訪問し同行するケースもあります。

- (2) 実地指導の報告書作成

公益財団法人東京都福祉保健財団 事業者支援部 介護事業者指定室

≪所在地≫東京都新宿区西新宿2-7-1 新宿第一生命ビルディング18階

7 応募資格

職務の遂行に必要な知識及び経験、体力を有し、次の(1)～(3)の全てに該当する者

- (1) 居宅介護支援事業所におけるケアプラン作成の実務経験を1年以上有すること。
- (2) 報告書作成のための法令の理解及び文書作成能力を有すること。
- (3) パソコン（基礎的なワード、エクセル）操作ができること。

8 勤務条件

(1) 勤務日

月曜日から金曜日まで（完全週休2日制）

(2) 勤務時間

勤務時間は、業務の運営に支障のない範囲で割り振りをを行います。（実労働時間：7時間45分）

午前8時45分から午後5時30分まで（基本）

※原則休憩時間12時00分から13時00分まで（1時間）

ただし、実地指導の状況により、終了後に休憩時間となる場合あり。

※業務の状況により超過勤務あり。

(3) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等

(4) 給与等

月額 287,000円

※原則として毎月15日払、全額口座振込

※別途、通勤手当、超過勤務手当等を当財団の規程により支給します。

(5) 賞与

年2回（6月及び12月）

当財団の規程に基づいて支給します。

(6) 旅費

業務のため出張した場合は、当財団の規程により支給します。

(7) 昇給

契約を更新した場合、前年度の勤務成績に基づき、原則として毎年4月1日に昇給を行います。

(8) 退職金

勤続年数が3年以上の場合、当財団の規定により支給します。

(9) 社会保険

健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法、労働者災害補償保険法の定めによります。

(10) 福利厚生制度 一般財団法人東京都人材支援事業団 準会員（嘱託）

※会費は毎月報酬から控除されます（参考 令和6年度会費：報酬月額の0.37%）。

9 選考方法

(1) 書類選考

職務の遂行が可能か書類選考を実施します。

(2) 面接

書類選考合格者に対し、順次実施します。

※ (1)、(2)とも、可否結果は全員に通知します。採点内容・結果に関する問合せには、

一切応じられません。

10 面接日時等

面接日時は書類選考合格者に対して、別途お知らせいたします。

(面接会場) 東京都新宿区西新宿 2-7-1 新宿第一生命ビルディング 当財団内

11 応募方法

令和 7 年 3 月 9 日 (日曜日) までに申込専用サイトからエントリーフォームに必要事項を入力し、申込を完了してください(内容は履歴書・職務経歴書相当のもの)。なお、以下の書類はデータをフォーム上に添付してください。

※期限前であっても採用内定者が決定次第応募を締め切る場合があります。

【添付書類】

- (1) 証明写真 ※6か月以内に撮影したもの
- (2) 介護支援専門員証の写し

◆申込専用サイトへのリンク確認は、当財団のHPにてお願いいたします。

https://www.fukushizaidan.jp/saiyou/saiyou_03/

※ 応募書類等は採用試験に関連する業務以外に利用することはありません。

12 問合せ先

〒163-0718 東京都新宿区西新宿 2-7-1 新宿第一生命ビルディング 18 階

公益財団法人東京都福祉保健財団 経営部 経営管理室 安藤、渡辺

TEL 03-3344-8511