**子供が輝く東京・応援事業応募書類一覧**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **番号** | **提出書類** | **備　　考** | **ﾁｪｯｸ欄** | **様式** |
| １ | 応募書類一覧 | ◆本紙のチェック欄に〇を入れて提出すること。 |  | 本紙 |
| ２ | 事業応募書兼  計画書 | ◆詳細を別紙添付とすることも可。  ◆代表者印を必ず押印すること。  ◆別紙も含めて、片面15枚以内とすること。 |  | 公募要項  様式１ |
| ３ | 収支予算書 | ◆備品等を整備する場合は品目や数量、金額、購入理由が確認できる資料を添付すること。  ◆建物改修等を実施する場合は、改修場所の図面、平面図、見積書等を添付すること。  ◆委託を実施する場合は、委託の実施内容、委託が必要な理由、見積書等を添付すること。  ◆施設の躯体に係る工事費は対象外。 |  | 公募要項  様式２ |
| ４ | 誓約書 | ◆代表者が誓約し、代表印を必ず押印すること。 |  | 公募要項  様式３ |
| ５ | 定款または規約等 | ◆申請日現在のものを添付すること。 |  | ― |
| ６ | 役員・会員等名簿 | ◆申請日現在のものを添付すること。 |  | ― |
| ７ | 登記簿謄本または登記事項証明書等の写し | ◆提出日前の３か月以内に発行されたものであること。 |  | ― |
| ８ | 事業報告書 | ◆過去３年分（※）を提出すること。 |  | ― |
| ９ | 決算書 | ◆過去３年分（※）を提出すること。 |  | ― |
| 10 | 活動紹介資料 | ◆法人や事業を紹介するパンフレットや過去に開催したイベントのチラシ等 |  | ― |

※　法人設立後３年経過していない場合は、設立年度から昨年度までの分を提出すること。

※　上記の応募書類について、２部（正本１部、副本１部）提出してください。

※　書類はA4縦とし、全てまとめてダブルクリップで左端をとめてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問 | **本助成事業を何から知りましたか。（一つ選択）** |
| (１)　チラシ　　　　　　　　[□（公財）東京都福祉保健財団より送付　]  (２)　ホームページ　　　　　[□（公財）東京都福祉保健財団　□東京都福祉局　□その他　]  (３)　ツイッター・メルマガ　[□福ナビ　□東京都福祉局　□こどもスマイルムーブメント]  (４)　その他　　　　　　　 ［□区市町村からのお知らせ  □その他の媒体（具体的に（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）］ | |

**（形式審査・書類審査通過事業者のみ）**

**※対象となった事業者へは別途通知します。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | プレゼンテーション資料 | ◆Ａ４・片面５枚以内（Ａ４横も可能）で実施予定の事業についてのプレゼンテーション資料を作成すること。  ◆資料の１枚目に「事業者名」と「事業名」を明記してください。  ◆事業の狙い、事業内容、実施体制、スケジュール、事業の成果が説明しやすい資料とすること。  ◆プレゼンテーションは６分程度。 |  | 任意  様式 |