

(公財)東京都福祉保健財団 臨時職員の募集(5月・6月)

(公財) 東京都福祉保健財団では、臨時職員を募集しています。ご希望の方は、以下連絡先までご連絡ください。また、お知り合いの方で応募を希望される方がいらっしゃいましたら、ご紹介ください。

1 募集内容

研修補助事務

当センターで実施する研修に関する、PCを用いた簡易なデータ作成(Word・Excel)・コピー・会場運営補助が主な業務となります。

2 勤務場所

東京都社会福祉保健医療研修センター(東京都文京区小日向4-1-6)

東京メトロ丸ノ内線 茗荷谷駅下車(徒歩8分)

3 採用期間

令和6年5月～6月の2か月(月12日以内)

4 勤務時間

9:00～17:45(実働7時間45分勤務)

5 賃金

時給1,160円

※ 通勤手当は別途支給(当財団規程による)

※ 原則として翌月15日支給、全額銀行口座振込

※ 雇用保険が適用されます。

6 募集人員

1名(予定)

7 応募方法

下記担当まで電話でご連絡ください。原則、面接の上で採否を決定します。事前に履歴書をご提出願います。(履歴書は採否にかかわらず返却しませんので、予めご了承ください。)

なお、東京都でのアルバイト経験がある場合には、ご記入ください。

その他詳細は、面接時にご説明いたします。

8 応募期限

令和6年4月24日(水)(応募状況により、早めに締め切る場合があります)

9 その他

必要な経験・知識・技能等

1 必須 ()

2 あれば尚可

☒ 3 不問

必要な PC スキル

エクセル、ワードの基礎程度

時間外労働

有り (平均 時間)

選考結果通知のタイミング

1 即決

2 書類選考後 日以内

☒ 3 面接選考後 7日以内

4 その他

10 応募先及び問い合わせ先

お電話にてお申し込み後、履歴書のご送付をお願いいたします。

【履歴書送付先】

〒112-0006 東京都文京区小日向四丁目1番6号

公益財団法人 東京都福祉保健財団 人材養成部 職員研修室

(東京都社会福祉保健医療研修センター6階) 黒田・菊地

電話 03(5800)3344