

事業所No. :   
 対象者No. : 1 対象者名: ハノイ・ホーチミン

※対象者ごとに作成

記入例

令和4年度介護施設等による留学生受入れ支援事業補助金  
対象者が補助対象経費を支払ったことを証する書類一覧

交付申請時点で既に提出した書類についても、実績報告時点で再度提出してください。

- \* 補助対象経費の金額及び対象者が各補助対象経費を支払ったことを確認するために、以下に掲げる書類を提出してください。
- \* 申請者(法人)が各書類を提出することを確認し、「提出時チェック」欄にレ点を付け、「書類No.」欄に番号を振ってください。
- \* 該当のない経費については、欄に斜線を引いてください。
- \* その他必要に応じて、書類の提出をお願いすることがあります。
- \* 各提出書類上、経費の金額に、可能な範囲でマーカー等で印を付けてください。
- \* 各提出書類上、対応する本様式上の「事業所No.」、「対象者No.」、「書類No.」を記載してください。

補助対象経費	経費の具体的な内容	提出書類	提出時 チェック 欄	書類No.
学費	対象者の在籍する日本語学校又は介護福祉士養成施設の学則で定める学費(学生納付金)	①対象者が日本語学校又は介護福祉士養成施設に学費を支払ったことを証明する領収書等(写)	<input checked="" type="checkbox"/>	1
		②対象者の在籍する日本語学校又は介護福祉士養成施設が定める学費(学生納付金)の金額が分かる学則等	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	対象者の在籍する日本語学校又は介護福祉士養成施設指定の教科書代 ※学費(学生納付金)とは別途徴収される場合の費用	①対象者が経費を支払ったことを証明する領収書等(写)	<input checked="" type="checkbox"/>	3
		②対象者の在籍する日本語学校又は介護福祉士養成施設が指定する教科書であることとその金額が分かる、教科書一覧等	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	対象者の在籍する日本語学校又は介護福祉士養成施設指定のユニホーム代 ※学費(学生納付金)とは別途徴収される場合の費用	①対象者が経費を支払ったことを証明する領収書等(写)	<input checked="" type="checkbox"/>	5
		②対象者の在籍する日本語学校又は介護福祉士養成施設が指定するユニホームであることとその金額が分かる、案内等	<input checked="" type="checkbox"/>	6
入学準備金	対象者の在籍する介護福祉士養成施設の入学金 ※対象者の在籍する介護福祉士養成施設の学則で定める学費(学生納付金)のうちの入学金	①対象者が介護福祉士養成施設に入学金を支払ったことを証明する領収書等(写)	<input type="checkbox"/>	
		②対象者の在籍する介護福祉士養成施設が指定する入学金の金額が分かる学則等	<input type="checkbox"/>	
就職準備金	介護業界を含む福祉業界への就職活動のために要した交通費	①介護業界及び介護業界を含む福祉業界への就職活動の実施場所・日時が分かる就職セミナーのパンフレット等	<input checked="" type="checkbox"/>	7
	介護業界及び介護業界を含む福祉業界への就職活動のために要した参加費用	①対象者が就職セミナー等の実施先に参加費用を支払ったことを証明する領収書等(写)	<input checked="" type="checkbox"/>	8
		②介護業界を含む福祉業界へのセミナー等の実施場所・日時が分かる就職セミナーのパンフレット等	<input checked="" type="checkbox"/>	9
国家試験受験対策費用	介護福祉士国家試験対策模擬試験の受験費用	①対象者が模擬試験実施先に受験費用を支払ったことを証明する領収書等(写)	<input checked="" type="checkbox"/>	10
		②令和3年度の介護福祉士国家試験合格を目指すための模擬試験であることが分かる模擬試験案内等	<input checked="" type="checkbox"/>	11
	介護福祉士国家試験受験費用	①対象者が試験実施先に受験費用を支払ったことを証明する領収書等(写)	<input checked="" type="checkbox"/>	12
居住費	家賃	①対象者の居住地、居住期間、月額賃料等を確認できる賃貸借契約書等(写)	<input checked="" type="checkbox"/>	13