

令和4年度外国人介護福祉士候補者受入施設研修費補助金  
提出書類一覧（実績報告時）

記入例

実績報告の提出にあたり、こちらで提出書類をチェックの上、一緒にご提出下さい。

法人名：社会福祉法人〇〇〇会	
施設名：特別養護老人ホーム〇〇園	施設所在地：東京都新宿区西新宿〇丁目〇番地
サービス種別：介護老人福祉施設	事業所番号：13〇〇〇〇〇〇〇〇
担当者名：介護 花子	連絡先 TEL：03-5320-4267 Eメール：kaiqohanako@mail.com

番号	提出書類名	提出時 チェック欄	注意点
1	令和4年度外国人介護福祉士候補者受入施設研修費補助金提出書類一覧（実績報告時）（本票）	✓	
2	令和4年度外国人介護福祉士候補者受入施設研修費補助金実績報告書（第3号様式2）	✓	◆法人名、法人住所、代表者名、代表者印は印鑑証明書と同一のものか。 ◆日付は提出日を記入すること。
3	令和4年度外国人介護福祉士候補者受入施設研修費補助金精算書（第3号様式2の1）	✓	◆記入ミス、転記ミスはないか。
4	外国人介護福祉士候補者受入調書（実績報告用）（第3号様式2の2）	✓	◆記入ミス、転記ミスはないか。
5	精算内訳書（第3号様式2の3）	✓	◆記入ミス、転記ミスはないか。
6	令和4年度外国人介護福祉士候補者受入施設研修実績報告書（第3号様式2の4）	✓	◆記入ミス、転記ミスはないか。
7	精算書（第5号様式）	✓	◆印鑑証明書と同一の印鑑を押印 ◆日付は空欄で提出すること。
8	当該事業に関する歳入歳出決算書抄本	✓	◆印鑑証明書と同一の印鑑を押印 ◆日付は提出日を記入すること。
9	印鑑証明書（原本）	✓	◆交付申請時点から変更がある場合のみ提出
10	領収書の写し等の補助対象経費の支払いを証明する資料	✓	◆交付申請時に提出済みのものを含め、数字の根拠となる資料は全て添付してください。
	金額換算可能な各種ポイントが付与・利用された場合の当該ポイント相当額の確認できる根拠資料 ※利用されたポイント数が記載された請求書、ポイント付与の条件（何円購入で何ポイント）や1ポイント当たりの換金率が記載されたカード会社の規約書等		◆該当がある場合のみ、提出
11	雇用契約書の写し ※JICWELSのもの		◆交付申請時に押印済みの契約書を提出できなかった令和4年度入国者分のみ。
12	その他参考となる資料		

※その他必要に応じて、書類の提出をお願いすることがあります。

○報告する経費について、以下の点を確認し、レ点をつけてください。

☒ 各候補者について、過去に同一・同種の備品（消耗品を除く）を補助対象として申請していない。

○対象経費の支払時に、金額換算可能な各種ポイントが付与又は利用されたかについて、以下チェックボックスのうち該当するものにレ点をつけてください。

① ☒ 対象経費の支払時に、金額換算可能な各種ポイントが付与された。

※金額換算可能な各種ポイントが付与された場合は、当該ポイントの今後の利用予定有無にかかわらず、レ点を付けること。

② ☐ 対象経費の支払時に、対象経費の一部の金額について金額換算可能な各種ポイントを利用した。

③ ☐ 上記①及び②のいずれにも該当しない。

各事項について確認し、レ点をつけてください。

この欄を使用し、必要書類がすべてそろっていることを必ずご確認の上、この用紙と必要書類を一緒にご提出ください。  
提出の必要がない書類については、斜線を引い