

令和5年度 公益財団法人東京都福祉保健財団  
非常勤職員募集<事務補助員（障害者支援に係る研修事業）>

1 募集職員

事務補助員（障害者支援に係る研修事業）

2 募集人数

1名

3 職務内容

(1) 研修運営 集合・オンライン研修の実施及び受講者管理に関する事務補助

研修実施に係るデータ処理、受講者名簿作成、受講履歴管理及び修了証明書発行、研修案内及び資料の作成・印刷・発送、会場設営・当日運営事務、オンラインでの受講者対応、アンケート分析・事業効果測定 等

(2) その他一般事務

来客受付、電話対応、他の研修事業への支援（会場設営、受付、誘導補助等）ほか

4 応募資格

一般事務職としての職務の遂行が可能であり、次の全ての要件を満たす方。（年齢不問）

- ① 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている者  
※面接時に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に手帳等の提示を求められることがあります。採用後においても、障害者雇用状況調査のため、手帳等の提示を求められることがあります。
- ② 出退勤に係るタイムカード操作、休暇申請、旅行（出張）、超過勤務命令等に係るシステムへの入力ができる者（あらかじめ準備されたシステムに該当項目を選択入力）
- ③ Word 及び Excel による文書作成、集計、印刷（差込印刷等）作業等ができる者
- ④ 誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる者

5 勤務条件

(1) 勤務場所

・公益財団法人東京都福祉保健財団 人材養成部 福祉人材養成室

《所在地》〒163-0719 東京都西新宿区2-7-1 小田急第一生命ビル19階

・研修会場

23区内 財団内研修室等（新宿区西新宿二丁目7番1号 小田急第一生命ビル18・19階）

東京都健康プラザハイジア（新宿区歌舞伎町二丁目44番1号）他

多摩地区 トヨタドライビングスクール東京（立川市羽衣町一丁目3番4号）他

(2) 雇用期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

※事業の動向、勤務状況等により更新の可能性あり。（ただし、4回まで）

(3) 試用期間

採用の日から起算して1ヶ月

※試用期間中の労働条件の変更はございません。

(4) 雇用形態

非常勤職員（月16日勤務）

※土曜日・日曜日、休日勤務有り（原則として、毎月の勤務日は、前月に決定する。）。

(5) 勤務時間（実働7時間45分）

以下の勤務時間うち、いずれかによる。

①午前8時15分から午後5時00分まで

②午前8時45分から午後5時30分まで

③午前9時15分から午後6時00分まで

④午前9時45分から午後6時30分まで

※勤務時間は、業務の運営に支障のない範囲で割り振りをを行います。

※休憩時間12時00分から13時00分まで

※業務の都合により、研修実施日の勤務時間及び休憩時間帯は変更する場合があります。

※研修の実施状況により、超過勤務有り

(6) 報 酬

月額 12,200円

※通勤手当を別途支給（当財団規程による）

※実績に応じ超過勤務手当を支給

※各研修会場に出張した場合、当財団規定による旅費を支給

※原則として月末締め翌月15日支給、全額銀行口座振込

(7) 賞与

年2回（6月及び12月）

当財団の規程に基づいて支給します。

(8) 休暇等

年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等

(9) 退職手当

無

(10) 社会保険等

健康保険法、介護保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び労働者災害補償保険法の定めによる。

(11) 福利厚生制度 一般財団法人東京都人材支援事業団 準会員（嘱託）

※会費は毎月報酬から控除されます（参考 令和4年度会費：報酬月額0.37%）。

6 応募方法等

応募書類（1）～（2）を令和5年2月12日（日曜日）までに申込専用サイトからデータにて提出してください。

①履歴書（当財団指定様式）※写真は3か月以内に撮影したもの

②職務経歴書（自由様式）

【申込の流れ】

①申込専用サイトにてマイページを作成

②マイページ作成後、エントリー画面から応募者情報を入力、各種応募書類のデータを添付し申込を

完了してください

◆申込専用サイトへのリンク確認は、当財団のHPにてお願いいたします。

[https://www.fukushizaidan.jp/saiyou/saiyou\\_03/](https://www.fukushizaidan.jp/saiyou/saiyou_03/)

※ 応募書類等は採用試験に関連する業務以外に利用することはありません。

## 7 選考方法及び選考日

選考は、書類審査・面接により行います。

○面接日：書類選考合格者に別途通知

※面接時間及び場所の詳細は、別途、電話連絡します。

※聴覚等に障害がある人への配慮として、面接時の手話・筆談に対応します。希望する方は事前にご連絡ください。

※面接では、合理的配慮として応募者が登録等をしている就労支援機関の職員の同席を認めます。同席を希望する場合は、事前にご連絡ください。

○合否結果：書類選考結果及び面接結果は全員に通知します。

## 8 問合せ先

公益財団法人東京都福祉保健財団 経営部 経営管理室 担当 片野・渡辺（和貴）

〒163-0718 東京都新宿区西新宿2-7-1 小田急第一生命ビル 18階

電話 03-3344-8511（代表）