

令和4年度外国人技能実習制度に基づく外国人介護実習生の受入支援事業
提出書類一覧（交付申請時）

記入例

交付申請の提出にあたり、こちらで提出書類をチェックの上、一緒にご提出下さい。

法人名：社会福祉法人〇〇〇会	
施設名：特別養護老人ホーム〇〇園	施設所在地：東京都新宿区西新宿〇丁目〇番地
サービス種別：介護老人福祉施設	事業所番号：13〇〇〇〇〇〇〇〇
担当者名：介護 花子	連絡先 TEL：03-5320-4267 Eメール：kaigohanako@mail.com

番号	提出書類名	提出時 チェック欄	注意点
1	令和4年度外国人技能実習制度に基づく外国人介護実習生の受入支援事業提出書類一覧（交付申請時）（本票）	✓	
2	令和4年度外国人介護実習生の受入支援補助金交付申請書（別記第1号様式）	✓	◆法人名、法人住所、代表者名、代表者印は印鑑証明書と同一のものか。 ◆日付は提出日を記入すること。
3	外国人介護実習生の受入支援補助金所要額調書（別記第1号様式1）	✓	◆記入ミス、転記ミスはないか。
4	外国人介護実習生受入調書（交付申請用）（別記第1号様式2）	✓	◆記入ミス、転記ミスはないか。
5	所要経費積算内訳（交付申請用）（別記第1号様式3）	✓	◆記入ミス、転記ミスはないか。
6	外国人介護実習生受入施設技能実習計画書（別記第1号様式4）	✓	◆記入ミス、転記ミスはないか。
7	支払金口座振替依頼書	✓	◆印鑑証明書と同一の印鑑を押印
8	印鑑証明書（原本）	✓	◆令和3年4月1日以降に取得したもの
9	領収書、見積書の写し等の補助対象経費を積算した根拠資料	✓	◆支払済みの経費は領収書を提出 ◆数字の根拠となる資料は全て添付 ◆各資料に、所要経費積算内訳（別記第1号様式3）の見積書項番と対応する番号を記入
	金額換算可能な各種ポイントが付与・利用された場合の当該ポイント相当額の確認できる根拠資料 ※利用されたポイント数が記載された請求書、ポイント付与の条件（何円購入で何ポイント）や1ポイント当たりの換金率が記載されたカード会社の規約書等	✓	◆該当がある場合のみ提出
10	雇用契約書の写し（施設での就労開始日がわかる書類）	✓	◆雇用契約書で、施設での就労開始日が確認できない場合は、就労開始日がわかる書類を提出
11	「技能実習計画書」の写し	✓	
12	外国人介護実習生の日本語能力が確認できる書類	✓	◆交付申請書提出時点の日本語能力が確認できる書類を提出
13	その他参考となる資料		

※その他必要に応じて、書類の提出をお願いすることがあります。

○申請する経費について、以下の点を確認し、レ点をつけてください。該当のない経費については空欄で構いません。

- ☒ 技能実習法に基づく第2号技能実習として日本語能力試験N3相当の検定に必要な範囲である。
- ☒ 技能実習法に基づく第2号技能実習の技能評価試験に必要な範囲である。

○対象経費の支払時に、金額換算可能な各種ポイントが付与又は利用されたかについて、以下チェックボックスのうち該当するものにレ点を付けてください。

- ☒ 対象経費の支払時に、金額換算可能な各種ポイントが付与された。
※金額換算可能な各種ポイントが付与された場合は、当該ポイントの今後の利用予定有無にかかわらず、レ点を付けること。
- ☐ 対象経費の支払時に、対象経費の一部又は全部の金額について金額換算可能な各種ポイントを利用した。
- ☐ 上記①及び②のいずれにも該当しない。

各事項について確認し、レ点をつけてください。

この欄を使用し、必要書類がすべてそろっていることを必ずご確認の上、この用紙と必要書類を一緒にご提出ください。
提出の必要がない書類については、斜線を引いてください。