

賃金台帳について

【(ウ) 災害要件なし事業所】

- ◆ 交付申請時及び実績報告時にそれぞれ以下の期間に係る賃金台帳が必要となります。入職日等により3月に給与支給がなく賃金台帳を全く提出できない場合は、助成要件の確認に必要な提出書類が整わないため、今年度の助成対象宿舎として認めることができませんのでご注意ください。（「Q&A 集」50 番参照）

交付申請時：4 月から 10 月支給分の助成対象月分

実績報告時：11 月から 3 月支給分の助成対象月分

（例）財団太郎（5 月から 3 月まで申請）

交付申請時：5 月から 10 月支給分※の賃金台帳を提出

実績報告時：11 月から 3 月支給分※の賃金台帳を提出（3 月支給分については後送可）

※給与の計算期間にかかわらず、助成対象となった月に支給されたものをご提出下さい。

- ◆ 賃金台帳では、下記のことを確認します。
 - ・ 助成対象月において、住居手当（住宅手当）が支払われていないこと。
 - ・ 入居者の賃料等負担額が交付申請書及び実績報告書の様式「宿舎別」の金額と一致していること。（対象外経費については様式への計上は不要です。賃金台帳上に内訳を補記してください。）

なお、控除されている賃料等負担額が給与支給月と異なる月分の場合は、「何月分」なのかわかるよう該当部分に補記してください。
- ◆ 写しは A 4 サイズの用紙にし、片面複写をお願いします。

書類をまとめる際は、容易にはずせるようゼムクリップ等を使用してください。ホチキス止めや糊付けはしないでください。
- ◆ 次ページからの【提出例】を確認のうえ、ご提出ください。

各月の「賃料等の入居者負担額」及び「住居手当が不支給」であることを確認します。
入居者氏名、給与対象月（支給日）、入居者負担額、住居手当欄にペンでマーキングしてください。
また、必要に応じて以下のとおり補記してください。

1. 本人のみの賃金台帳の場合

賃金台帳			
氏名：福祉太郎		所属：介護部	
賃金計算期間	4月分	5月分	分
支給日	4月27日	5月31日	
労働日数	20日	21日	日
労働時間数	150時間	157.5時間	時間
休日労働時間数	0時間	0時間	時間
早出残業時間数	8時間	10時間	時間
深夜労働時間数	0時間	0時間	時間
基本賃金	250,000円	250,000円	円
所定時間外割増賃金	13,600円	17,000円	円
手当	扶養手当	10,000円	円
	通勤手当	7,800円	円
	調整手当	15,000円	円
	住宅手当	0円	円
小計		296,400円	円
非課税分賃金額		7,800円	円
賞与			円
合計		296,400円	円
社会保険料控除	健康保険	14,850円	円
	厚生年金・保険	27,450円	円
	雇用保険	919円	円
	小計	43,219円	円
差引残		253,181円	円
控除金	所得税	6,740円	円
	市町村民税	8,700円	円
	その他控除	20,550円	円
	小計	35,990円	円
差引支払金		217,191円	円

賃料等負担 20,000円
町内会費 550円

2. 複数名の記載がある賃金台帳の場合

支給年月日		20●●年5月25日		給与支給控除一覧表	
		(20●●年4月分)			
社員No	氏名	山田恵子	保険花子	福祉太郎	新宿一郎
出勤日数		17	21	20	19
有給日数					1
出勤時間			157.5	150	
残業時間		4		8	
休出日数					
休出時間					
深夜残業					
夜勤日数		4			2
遅早時間					5
基本給		194,320	231,100	250,000	186,700
役職手当					305,400
普通残業		6,800		13,600	20,000
休日手当					
深夜残業					
夜勤手当		24,000			12,000
調整手当		15,000	15,000	15,000	15,000
扶養手当			10,000		15,000
住宅手当					12,000
通勤課税					
通勤非課税		10,860	9,630	7,800	6,460
課税計		240,120	246,100	288,600	213,700
非課税計		10,860	9,630	7,800	6,460
総支給額		250,980	255,730	296,400	220,160
健康保険		11,204	12,413	14,850	10,901
介護保険			2,145		2,856
厚生年金		24,801	23,637	27,450	21,818
年金基金					35,862
雇用保険		795	822	919	765
社会保険計		36,800	39,017	43,219	33,484
課税対象額		203,320	207,083	245,381	186,676
源泉所得税		5,178	5,320	6,740	4,670
住民税		7,900	8,900	8,700	7,900
その他控除		20,000		20,550	18,000
控除計		33,078	14,220	35,440	12,570
控除合計		69,878	53,237	78,659	46,054
差引支給額		181,102	202,493	217,741	174,106
銀行振込					
現金支給額		181,102	202,493	217,741	174,106
基本給		194,320	231,100	250,000	186,700
扶養人数				1	2
課税累計額		1,268,135	1,351,724	1,481,362	1,186,799
有給残日数		18	23	15	0

賃料等負担 20,000円
町内会費 550円

賃料等負担 20,000円
町内会費 550円

複数名の記載がある賃金台帳の場合は、それぞれの入居者について補記をしてください。

対象入居者全員にマーキングしてください。

賃金台帳に「住居手当」欄がある場合は、0円であることを確認しますので、その欄をマーキングしてください。

控除の内容が明記されていない、また、賃料以外のものと合算されている場合、明細を補記してください。

毎月、控除額及び明細が同じであれば、ひと月分のみの補記で構いません。変更がある月は別途補記してください。