

東京都介護職員キャリアパス導入促進事業費補助金 Q & A ※令和4年5月時点
(共通)

(補助金に共通する事項)

No.	Q	A
1	そもそも、補助事業とはどういうものですか。	東京都の行う補助事業とは、補助対象者が行う事務又は事業に対して、都がこれを助成（あるいは奨励）するために、財政的な援助として補助金を交付する事業のことです。
2	補助金を申請して交付を受けると、後年、東京都の監査を受けると聞いたのですが、本当ですか。	その通りです。ただし、監査対象は年度により異なりますので「必ず」ではありません。 ※ 東京都監査事務局が実施する監査は、都が補助金等を交付している団体に対し、都の補助金が正しく使われているかどうかをチェックするために行われます。このため、監査の対象となった場合には、対応にご協力いただくことは当然ですが、補助金を申請する時点から、将来の監査に備えた書類の整理・管理をお願いします。
3	補助金の書類は、何年間保管する必要がありますか。	事業者は、補助金に係る収入および支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入および支出について証拠書類※を整理し、これらの帳簿・書類を、 事業完了後5年間保管 しておかなければなりません。 ※領収書や賃金台帳等
4	補助金の申請は、必ず介護保険事業所の開設者が行うのでしょうか。	介護保険事業所の法人名で手続きを行います。 各申請書等に使用する印鑑は、法人の実印を使用します。また、交付申請の際に印鑑証明書の提出が必要です。
5	補助金の交付を受けるために、具体的にどのような手続きが必要ですか。	補助金の交付を受ける場合、年間を通じて東京都と書類のやり取りが必要です。申請手続きの流れについては、令和4年度東京都介護職員キャリアパス導入促進事業費補助金の手引の「実施スケジュール（予定）」をご覧ください。 なお、申請書類に不備等があると、補助対象経費として算定されず、補助金が交付されない場合や補助金の交付額が減額される場合がございます。また、書類審査中、申請事業者に対して、追加の提出書類の依頼や書類内容の確認依頼等をさせていただく場合がございます。

東京都介護職員キャリアパス導入促進事業費補助金 Q & A ※令和4年5月時点
(共通)

6	東京都から交付決定を受けた後に、補助対象となる予定であった職員が退職し、補助対象経費を当該職員に支給することができませんでした。そのため、補助金の申請を辞退しようと思います。この場合に、どのような書類を提出する必要がありますか。	交付決定を受けた後、事情の変更により特別の必要が生じ、補助金の申請を辞退する場合には、申請辞退届（キャリアパス導入促進事業費補助：P31に掲載）を提出していただきます。 辞退届の内容を確認後、知事は交付決定を取り消すことがあります。ただし、補助事業のうち既に経過した期間に係る部分については、この限りではありません（交付要綱別記補助条件第6）。したがって、辞退届は原則として、補助事業を完了しなければならない年度内（令和5年3月31日まで）にご提出ください。
7	補助金を返還する場合とはどのようなものですか。	補助事業の目的を達成できない場合、すでに交付した補助金を返還していただきます。 例えば、交付決定の際に条件を付している事業は、その条件を達成できない場合に返還金が生じます。
8	すでに交付決定を受けた補助事業を中止、または廃止する場合は、承認が必要ですか。	あらかじめ知事の承認を受ける必要があります。
9	国などの助成金制度と重複して受給することはできますか。	この補助金の交付と対象経費を重複して、他の助成金等の交付を受けることはできません。（交付要綱別記補助条件第3）

東京都介護職員キャリアパス導入促進事業費補助金 Q & A ※令和4年5月時点
(専門人材育成・定着促進助成)

(補助対象事業所について)

No.	Q	A
1	障害者総合支援法による指定事業所は、補助対象事業所となりますか。	対象となりません。 介護保険法による指定事業所で「交付要綱別表1」に記載されたサービス種別（コードAからT）の事業所が対象となります。
2	介護予防と介護給付の指定を同時に受けている事業所は、2事業所とみなされますか。	みなされません。1事業所として、申請してください。
3	専門人材育成・定着促進助成金を受給するための補助要件を教えてください。	以下の（１）又は（２）が補助要件となります。なお、以下に記載する以外の補助要件等については、交付要綱別紙1、別紙2や別表2－1、別表2－2を御確認ください。 （１）以下、①②③の全てを満たすこと（交付要綱別紙1、別表2－1） ①キャリアパス導入促進事業費補助を受給した初年度から3年間継続して受給していること。ただし、初年度は令和元年度とする。 ②①の初年度から起算して2年目と3年目の平均離職率が、キャリアパス導入促進事業費補助導入前2年間の平均離職率より低下していること。 ③①の初年度から起算して2年目と3年目の平均離職率が、30％以下となること。 ※令和4年度の場合、上記①から③の内容は、以下の通りになります。 ①については、令和元年度から3年間継続して受給していること。 ②については、令和2年度、令和3年度の平均離職率が、平成29年度、平成30年度の平均離職率より低下していること。 ③令和2年度、令和3年度の平均離職率が、30％以下となること。 --- （２）以下、①②のいずれも満たすこと（交付要綱別紙2、別表2－2） ①専門人材育成・定着促進助成交付要綱に基づき補助金を受給していること。 ②令和3年度の離職率が、令和2年度の離職率以下になること。 ※令和4年度の場合、上記①の内容は、以下の通りになります。 令和3年度に、専門人材育成・定着促進助成交付要綱に基づき補助金を受給していること。
4	これまでキャリアパス導入促進事業費補助を受給したことがありませんが、専門人材育成・定着促進助成金を申請することができますか？	申請することはできません。 ①キャリアパス導入促進事業費補助を3年間継続して受給していること、又は ②「令和3年度東京都介護職員キャリアパス導入促進事業費補助金（専門人材育成・定着促進助成）交付要綱」（以下「専門人材育成・定着促進助成交付要綱」という。）にて助成を受けていること 等が必要となります。 上記①は、令和4年度の場合は、令和元年度から継続して受給している事業所が補助対象となります。 その他の補助要件については、交付要綱別紙1、別紙2や別表2－1、別表2－2をご覧ください。

東京都介護職員キャリアパス導入促進事業費補助金 Q & A ※令和4年5月時点
(専門人材育成・定着促進助成)

5	平成30年度から令和2年度までキャリアパス導入促進事業費補助を3年間継続して受給し、離職率等改善しました。令和3年度、助成金について申請を失念しており、補助を受けていません。この場合には、令和4年度に申請して良いですか。	申請することはできません。
---	--	---------------

(補助基準について)

No.	Q	A
6	令和元年度から令和3年度までキャリアパス導入促進事業費補助を3年間継続して受給し、離職率等改善しました。補助を申請するに当たり、レベル認定者の人数に条件はありますか。	・レベル認定者の人数が2人以下の場合は900千円、3人以上の場合は1,800千円の補助基準が適用されます。但し、令和3年度のキャリアパス導入促進事業費補助の補助対象となったレベル認定者で数をカウントします。(交付要綱別表2-1)
7	令和3年度に、専門人材育成・定着促進助成交付要綱に基づき補助金を受給し、離職率等改善しました。補助を申請するに当たり、補助基準の額はいくらになりますか。	・交付要綱別表2-1 2 補助基準にて適用した補助基準の額に応じて、 (1) 又は (2) のとおりとなります。(交付要綱別表2-2) (1) 補助基準の額が900千円の場合 1, 100千円 (2) 補助基準の額が1,800千円の場合 2, 200千円

(申請手続き等について)

No.	Q	A
8	申請書類に、雇用保険一般被保険者について記載する項目があります。雇用保険一般被保険者のことや一般被保険者の算定方法について教えてください。	雇用保険の被保険者の一種です。 一般被保険者の詳細については、管轄の公共職業安定所にお問い合わせください。
9	別記様式第1号-3及び大1号-7の*1に記載されている、ア「定年退職による離職者」、イ「重責解雇による離職者」、ウ「役員昇格、労働者の個人的な事情による労働時間の短縮により雇用保険一般被保険者資格を喪失した者」の判断について教えてください。	管轄の公共職業安定所にお問い合わせください。

東京都介護職員キャリアパス導入促進事業費補助金 Q & A ※令和4年5月時点
(専門人材育成・定着促進助成)

10	(同一法人内で転勤した場合) 令和2年4月1日において、雇用保険一般被保険者である介護職員A氏が、令和2年8月1日に同一法人内の他の事業所に転勤することになりました。 別記様式第1号-3の離職率を算定する場合に、A氏の算定方法を教えてください。	まず、A氏は令和2年4月1日において、雇用保険一般被保険者であるため、別記様式第1号-3のB欄に含まれます。 また、A氏は同一法人内での転勤のため、C欄には該当しません。
11	助成金の使途について教えてください。	特に定めていませんが、本事業の目的である介護人材の育成や定着促進に向けて、助成金を活用してください。

○専門人材育成・定着促進助成
交付申請書受付期間
令和4年6月15日(水)から7月15日(金)まで

書類の提出先
〒163-0719 新宿区西新宿2-7-1
小田急第一生命ビル 19階
公益財団法人東京都福祉保健財団
福祉情報部福祉人材対策室
(介護現場改革担当)

お問合せ先

- 東京都介護職員キャリアパス導入促進事業に関する事、
補助金の申請等に関する事

・公益財団法人東京都福祉保健財団 福祉情報部
福祉人材対策室 介護現場改革担当
03-3344-8532

- 介護プロフェッショナルキャリア段位制度に関する事、アセッサー講習会、
被評価者認定の流れ等に関する事
・一般社団法人シルバーサービス振興会

URL : <https://careprofessional.org/careproweb/jsp/>
お問い合わせはキャリア段位制度ホームページのお問い合わせフォームよりお願いします
TEL:03-3862-8061