

令和4年度障害福祉サービス等事業者に対する経営管理研修 カリキュラム(案)

研修テーマ

「職員の定着を図るための仕組みづくり」

コース	テーマ	研修目標
第1回	～労務管理～ 日頃の業務の中に意外な落とし穴が！？ 労働基準法の正しい理解とリスク回避	労働基準法を正しく理解し、勤務管理に関するトラブルを未然に防ぐためのポイントを習得する。
第2回	～メンタルヘルス～ 職員の異変に気付いていますか？ ハラスメントがメンタルヘル스에及ぼす影響と、管理者に求められる役割	パワハラ等をもたらす職場への影響とメンタルヘルスに対する基礎知識を身に付け、部下への正しい対応を習得する。
第3回	～新規採用職員の育成～ どんな職員に育てたいですか？ 新規採用職員の育成と組織づくり	新規採用職員の傾向を学び、法人理念に基づいた人材育成方法を習得する。
第4回	～人材管理～ 職員との対話スキルを磨こう！ 職員のモチベーションを上げる効果的な面談技法	職員の能力を引き出して適切な人材管理をするために、効果的な面談技法を習得する。

《各回の研修内容》

時間	種別	科目名	内容
12:45 ～ 13:15	30分	受付・ガイダンス	
13:15 ～ 14:45	90分	講義 経営管理に関する基礎知識の付与 ～原理原則の理解を深める～	法等の理解を深めることで、経営管理に関する正しい知識を体得する。
14:45 ～ 14:55	10分	休 憩	
14:55 ～ 17:15	140分	演習 個人演習・意見交換	講義内容をふまえて、事例について個人演習及び意見交換を行う。

※ 第1回（労務管理）の研修時間は、13：15～17：30までを予定しております。

※ 内容は一部変更になる場合があります。