

賃金台帳について

【(ア) 福祉避難所】

- ◆ 事業計画時、交付申請時及び実績報告時にそれぞれ以下の期間に係る賃金台帳が必要となります。

事業計画時：4 月から 5 月支給分の助成対象月分

交付申請時：6 月から 11 月支給分の助成対象月分

実績報告時：(12 月から 3 月支給分の助成対象月分)

※実績報告時については下記のいずれかに該当する場合のみ提出

- ・ 実績報告時以前に一度も賃金台帳を提出していない入居者
- ・ 助成期間中に転居し、転居先への入居日以降の賃金台帳を提出していない入居者
(例えば 12 月に転居し、転居先でも引き続き助成を受ける場合は、転居先の入居者負担額の確認のため 12 月以降の賃金台帳が必要です)

(例) 財団太郎 (5 月から 3 月まで支給対象者として在籍、助成期間中に転居無し)

事業計画時：5 月支給分[※]の賃金台帳を提出

交付申請時：6 月から 11 月支給分[※]の賃金台帳を提出

実績報告時：不要

※給与の計算期間にかかわらず、助成対象となった月に支給されたものをご提出下さい。

3 月入職により給与が実績払いであり 4 月に 3 月分が支払われる場合等により賃金台帳が提出できない場合は、助成要件の確認に必要となる提出書類が整わないため、今年度の助成対象宿舎として認めることができませんのでご注意ください。(「Q&A 集」55 番参照)

- ◆ 賃金台帳では、下記のことを確認します。
 - ・ 助成対象月において、住居手当 (住宅手当) が支払われていないこと。
 - ・ 賃料等の入居者負担額が事業計画書、交付申請書及び実績報告書の様式「宿舎別」の入居者負担額 [b] と金額が一致していること。(対象外経費については様式への計上は不要です。賃金台帳上に内訳を補記してください。)
なお、控除されている賃料等の入居者負担額が給与支給月と異なる月分の場合は、「何月分」なのかわかるよう該当部分に補記してください。

- ◆ 賃金台帳の写しは A 4 サイズの用紙にし、片面複写で提出してください。
書類をまとめる際は、容易にはずせるようゼムクリップ等を使用してください。ホチキス止めや糊付けはしないでください。

- ◆ 次ページからの【提出例】を確認のうえ、ご提出ください。

各月の「賃料の入居者負担額」及び「住居手当が不支給」であることを確認します。
入居者氏名、給与対象月（支給日）、入居者負担額、住居手当欄にペンでマーキングしてください。
また、必要に応じて以下のとおり補記してください。

1. 本人のみの賃金台帳の場合

賃金台帳				
氏名：福祉太郎		所属：介護部		
賃金計算期間	4月分	5月分	6月分	分
支給日	4月27日	5月31日	6月29日	
労働日数	20日	21日	21日	日
労働時間数	150時間	157.5時間	157.5時間	時間
休日労働時間数	0時間	0時間	0時間	時間
早出残業時間数	8時間	10時間	8時間	時間
深夜労働時間数	0時間	0時間	0時間	時間
基本賃金	250,000円	250,000円	250,000円	円
所定時間外割増賃金	13,800円	17,000円	10,200円	円
手当	扶養手当	10,000円	10,000円	円
	通勤手当	7,800円	7,800円	円
	調整手当	15,000円	15,000円	円
	住宅手当	0円	0円	円
小計	296,400円	299,800円	293,000円	円
非課税分賃金額	7,800円	7,800円	7,800円	円
賞与				円
合計	296,400円	299,800円	293,000円	円
社会保険料控除	健康保険	14,850円	14,850円	円
	厚生年金・保険	27,450円	27,450円	円
	雇用保険	919円	930円	円
	小計	43,219円	43,230円	円
差引残	253,181円	256,570円	249,792円	円
控除金	所得税	6,740円	6,740円	円
	市町村民税	8,700円	8,700円	円
	その他控除	20,550円	20,550円	円
小計	35,990円	35,990円	35,990円	円
差引支払金	217,191円	220,580円	213,802円	円

対象入居者全員に
マーキングしてく
ださい。

賃金台帳に「住居手当」欄があ
る場合は、0円であることを確
認しますので、その欄をマーキ
ングしてください。

控除の内容が明記されていない、
また、賃料以外のものと合算され
ている場合、明細を補記してくだ
さい。

毎月、控除額及び明細が同じであれば、
ひと月分のみの補記で構いません。
変更がある月は別途補記してください。

賃料負担 20,000円
町内会費 550円

2. 複数名の記載がある賃金台帳の場合

支給年月日		20●●年5月25日 (20●●年 4月分)		給与支給控除一覧表		
社員 No	氏 名	山田 恵子	保険 花子	福祉 太郎	新宿 一郎	小田急 次郎
出勤日数		17	21	20	19	15
有給日数						1
欠勤日数						
出勤時間			157.5	150		
残業時間		4		8		
休出日数						
休出時間						
深夜残業						
夜勤日数		4			2	5
遅早時間						
基本給		194,320	231,100	250,000	186,700	305,400
役職手当						20,000
普通残業		6,800		13,600		
休日手当						
深夜残業						
夜勤手当		24,000			12,000	30,000
調整手当		15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
扶養手当				10,000		15,000
住宅手当						12,000
通勤課税						
通勤非課税		10,860	9,630	7,800	6,460	4,000
課税計		240,120	246,100	288,600	213,700	397,400
非課税計		10,860	9,630	7,800	6,460	4,000
総支給額		250,980	255,730	296,400	220,160	401,400
健康保険		11,204	12,413	14,850	10,901	20,894
介護保険			2,145			2,856
厚生年金		24,801	23,637	27,450	21,818	35,862
年金基金						
雇用保険		795	822	919	765	1,084
社会保険計		36,800	39,017	43,219	33,484	60,696
課税対象額		203,320	207,083	245,381	186,676	336,704
源泉所得税		5,178	5,320	6,740	4,670	9,460
住民税		7,900	8,900	8,700	7,900	16,000
その他控除		20,000		20,550		
控除計		33,078	14,220	35,440	12,570	25,460
控除合計		69,878	53,237	78,659	46,054	86,156
差引支給額		181,102	202,493	217,741	174,106	315,244
銀行振込						
現金支給額		181,102	202,493	217,741	174,106	315,244
基本給		194,320	231,100	250,000	186,700	305,400
扶養人数				1		2
課税累計額		1,268,135	1,351,724	1,481,362	1,186,799	1,924,106
有給残日数		18	23	15	0	28

賃料負担

賃料負担 20,000 円
町内会費 550 円

複数名の記載がある賃金台帳の場合は、
それぞれの入居者について補記をして
ください。

対象入居者全員に
マーキングしてく
ださい。

賃金台帳に「住居手当」欄があ
る場合は、0円であることを確
認しますので、その欄をマーキ
ングしてください。

控除の内容が明記されていない、
また、賃料以外のものと合算され
ている場合、明細を補記してくだ
さい。

毎月、控除額及び明細が同じであれば、
ひと月分のみの補記で構いません。
変更がある月は別途補記してください。

賃料負担

賃料負担 20,000円
町内会費 550円

複数名の記載がある賃金台帳の場合は、
それぞれの入居者について補記をして
ください。