

研修の申し込み及びアンケートの提出について

I 研修の申し込みについて

1 申込方法

当財団のホームページから申込書（エクセル形式）をダウンロードし、申込書を作成し、E-mail でお申込みください。

2 申込み期限

令和4年5月10日（火曜日）

第1回目（5月から8月実施分）を一括してお申込みください。

なお、お申し込み後に追加等受講等の変更を希望される場合は、電話で御相談ください。

また、E-mail でのお申し込みができない場合等は電話で御連絡ください。

3 申込時のお願い

（1）申込書の送付について

- ① エクセルのシートごとに各研修の申込書を作成しています。記入方法を参考に書式の変更をせずに申込書を作成してください。
- ② 申込書（エクセル形式）の送信時は必ずパスワードを付して送信してください。また、パスワードは別メールで送信してください。
- ③ 送信時、申込書のエクセルファイルの名前を書き替えてください。
団体番号は、宛名ラベルに標記しています。

団体番号：5-999、団体名：財団健康保険組合 の場合

例 5-999 財団健保 健康づくり申込 （図1を参照）

④メールの送信について

メール送信時の件名について、以下のとおり表示してください。

団体番号：5-999、団体名：財団健康保険組合 の場合

例 5-999 財団健保 健康づくり申込 （図1を参照）

図1



4 受講決定通知の省略について

受講決定通知は省略させていただきます。原則、各団体3名までのお申込みについて、受講決定者といたします。なお、応募者多数で人数調整が必要な場合は、担当者宛にE-mailにて連絡いたします。

申込書に記載された個人情報については、適正に管理を行い、本研修の運営以外の目的に利用することはありません。

Ⅱ アンケートの提出について

1 アンケートの提出方法

当財団のホームページから「出欠席確認及び研修アンケート」(エクセル形式)(以下アンケートという。)をダウンロードし、作成いただき、E-mailにより御提出ください。

アンケート提出は必須要件となっています。必ず受講者全員が提出してください。欠席者については、アンケートの欠席欄に○を付けて提出してください。

アンケートについては、受講者数を把握するため、また本講義の関心度を測定し、今後の研修に積極的に活用する目的で使用いたします。

なお、アンケートは、各団体の担当者が取りまとめ、パスワードをかけて御提出ください。また、アンケート様式については、研修実施日前日までに研修資料とともに財団ホームページにアップロードします。

2 提出期限

研修終了後、期限までに提出してください。(1週間後程度)提出期限については、アンケート用紙に記載します。

3 提出時のお願い

(1) アンケートの提出について

- ① アンケート(エクセル形式)送信時は、パスワードを付して送信してください。
- ② 送信時、アンケートのエクセルファイルの名前を書き替えてください。

団体番号：5-999、団体名：財団健康保険組合 テーマ10 の場合
例 5-999 財団健保 アンケートテーマ10 (図2を参照)

(2) メールの送信について

メール送信時の件名について、以下のとおり表示してください。

団体番号：5-999、団体名：財団健康保険組合 テーマ10 の場合
例 5-999 財団健保 アンケートテーマ10 (図2を参照)

図2

送信(S)宛先... kenkou2020@fukushizaidan.jp

C C(C)...

B C C(B)...

件名(U) 5-999財団健保 アンケート テーマ10

添付ファイル(T) 5-999財団健保 アンケート テーマ10.xlsx 8 KB

【申込先 問い合わせ先】

- ・ ホームページ：
<https://www.fukushizaidan.jp/112kenkou/> (トップページ→研修を受講される方へ→健康づくり事業推進指導者育成事業)
- ・ 申込書・アンケート専用 E-mail： kenkou2020@fukushizaidan.jp
- ・ Email は、申込書及びアンケート専用になります。お問い合わせは電話でお尋ねください。