

東京都障害者虐待防止・権利擁護研修に関するQ & A

1 受講要件について

問1 施設ではなく訪問介護事業所の場合、申込は可能か。

(答) 施設以外の事業所も受講対象のため、お申込みいただけます。

問2 各講義を複数の回にわたって受講することは可能か。

(答) できません。全ての講義を同じ回に受講していただきます。

問3 同一人物が管理者コースと従事者コースの両方に申込みことは可能か。

(答) 今年度は管理者、従事者とも同じ内容の研修となっているため、どの回を選んでいただいても結構です。

2 オンライン研修について

問4 オンライン研修の受講に必要なものは何か。

(答) 受講の際には、受講者ごとにパソコン端末とカメラ、マイクをご用意ください。タブレット、スマートフォンは処理能力が劣りますのでお避け下さい。パソコン以外のデバイス（端末）で受講される場合は、不具合のお問合せは対応できません。オンライン講義受講に必要な推奨環境等については、別紙3「オンライン研修受講で推奨するシステム要件」をご確認ください。

問5 視聴する場所は、事業所ではなく自宅でも可能か。

(答) 可能です。ただし、オンライン研修受講に必要な環境等は、受講者を推薦する事業所が責任を持って確保してください。

問6 環境にカメラがない場合、オンライン研修の受講は可能か。

(答) オンデマンドで視聴していただく予定の講義以外については、講義、演習ともに出席確認及び双方向の通信に利用しますので、カメラの用意をお願いします。

問7 オンライン会議システムを利用したことがないが、操作は簡単か。

(答) 今回の研修はeラーニングシステムとZoomを使用して実施する予定です。操作に特別な知識等は不要です。受講決定者には、事前に視聴に関する視聴ガイドを配布するとともに、講義前にテスト期間を設ける予定です。操作に不安のある場合はご参加ください。

問 8 事業所内で複数人が同日に受講する場合、全員で1台のパソコンで受講してもよいか。

(答) ログインの情報で受講者管理を行うため、受講者分のパソコン等をご用意ください。

3 受講申込について

問 9 郵送やFAXによる受講申込は可能か。

(答) できません。インターネットでのみの受付です。

問 10 同一法人内の事業所は、まとめて申込を行ってもよいか。

(答) 申込フォームへの入力、事業所ごとに作成してください。1人の研修担当者が複数の事業所分を入力することは可能です。

問 11 申込フォームへのアクセスパスワードがわからない。

(答) 東京都福祉保健局から送付している周知メール本文に記載（郵送で募集要項を送付している事業所には要項類に同封）していますので、ご確認ください。

問 12 施設講義と演習はそれぞれ日程を選ぶのか。組み合わせに条件はあるか。

(答) 施設講義と演習の受講回に組み合わせの条件はありません。各回同じ内容となりますので、それぞれ希望する回を選択してください。また、管理者、従事者ともに同じ研修内容になります。

問 13 1つの事業所から10人以上の申込者がいる場合はどうしたらよいか。

(答) 電話にてお問い合わせください。

問 14 申込フォームに登録した後、申込内容を変更（もしくはキャンセル）したい場合どうしたらよいか。

(答) 申込内容の変更（キャンセル）は申込者自身で行えます。申し込み後に自動で送付される受付確認メールにマイページのURLの記載があり、マイページから申込内容の修正（キャンセル）ができますので、申込期限までに行ってください。

4 申込フォームの記載内容について

問 1 5 複数のサービスで指定を受けている事業所の場合、事業所種別はどのように選択したらよいか。

(答) 主なサービスを1つだけ選択してください。

問 1 6 複数の障害種別を対象としている事業所の場合、対象者はどのように選択したらよいか。

(答) 主な障害種別を1つだけ選択してください。

問 1 7 1つの回には同じ事業所から1名しか申込みできないのか。

(答) 1つの回に複数名お申込みいただくことは可能です。

問 1 8 希望する日程を第3希望まで入力することになっているが、希望する日程が2つ(1つ)までしかない場合でも第3希望まで記入が必要か。

(答) 希望する日程が2つ以下の場合は第3希望まで入力する必要はありません。

問 1 9 申込フォームにきちんと登録されたか、確認したい。

(答) 申込フォームに登録すると、自動で受付確認メールが送付されます。1日以上、確認メールが届かない場合は、登録メールアドレスが異なっているか、正常に登録されなかった可能性があります。その場合は、電話でお問い合わせください。

5 受講決定について

問 2 0 受講決定結果はいつ頃分かるのか。メールで送られてくるのか。

(答) 受講決定通知は7月初旬に所属研修担当者あてに郵送(書面)でお送りします。なお、決定通知送付用の封筒のご提出は不要です。

6 その他

問 2 1 この研修では修了書は発行されるのか。

(答) 本研修では修了証や受講証明のようなものは発行していません。

問 2 2 この研修は悉皆研修か。

(答) 必須の研修ではありませんが、未受講の事業所は是非お申込みください。