組織的アプローチ

周知の工夫

そもそも・・・

「分かりやすさ」の工夫なしに、強度行動障害支援もチームプレイも難しい

⇕

構造化された環境は、利用者にとっても支援者にとっても分かりやすい

【利用者にとって】
- ➲ 理解をサポートする
- ➲ 混乱を未然に防ぐ
- ➲ 視覚的手がかりを使って、適切に情報に焦点をあてるのを助ける
- ➲ 情報に注意集中し、効率的に学習する手助けをする
- ➲ 自立するために、自分で行動するのを助ける

【支援者にとって】
- ➲ 支援の理解をサポートする
- ➲ 支援の混乱を未然に防ぐ
- ➲ 視覚的手がかりを使って、適切に情報に焦点をあてるのを助ける
- ➲ 支援を一人で行えるために、自分で行動するのを助ける
- ➲ 振り返って支援内容を確認することを手助けする

周知の工夫 | 支援手順書

鎌倉様　余暇支援『あそびり』について

１５：３０よりスヌーズレン室にて余暇　『あそびり』を行います。
課題は、1.パズル①　→　2.パズル②　→　3.パズル③　→　4.ビーズ　→　5.ブロック
の流れで行います。

1、スヌーズレン室に下図のように設置。

2、スケジュールにカードを貼る。①②③のカードはパズルファイルにあります。

3、本人に2つパズルを選んでもらい、①②③に貼ってもらう。

4、パズル BOX よりパズルを出しセットする。三段目にビーズ、四段目にブロック設置。

組み立てて、箱に入れる。

5、終了後、食堂に移動し、おやつファイルより菓子選択してもらい、提供する。

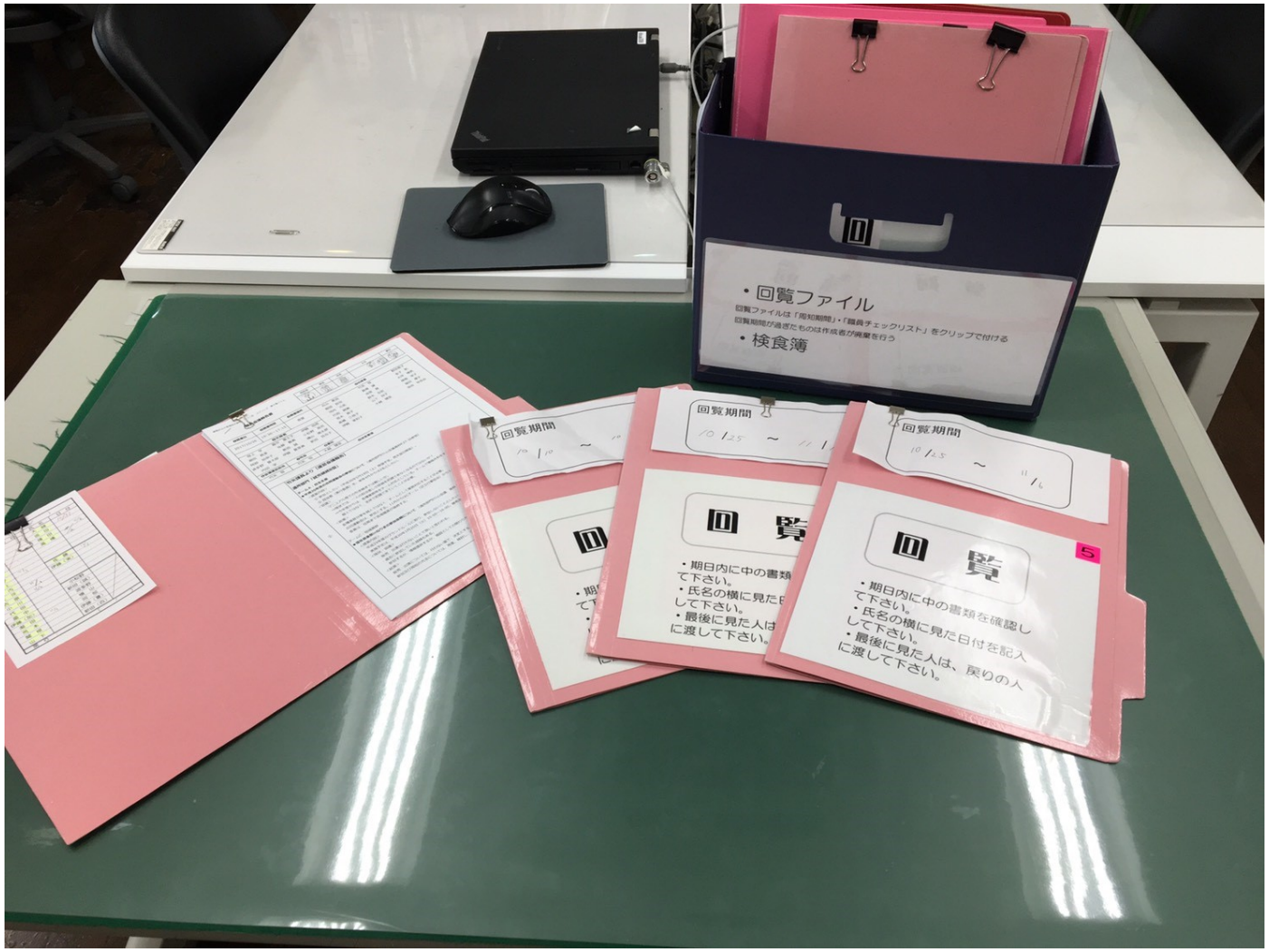
- チョコボール　5粒
- チョコパイ　1個
- アーモンド　3粒
- アポロ　5粒
- 小枝　1袋
- ピノ　1個
- マーブルチョコ　5粒

利用者にとっては指示書
職員にとっては個別の支援手順書

利用者にとっては、自立的に生活や活動を行うツール
職員にとっては、統一した支援を提供できるツール

「この通りに行動すればちゃんとできる。」
「この指示書に沿ってもらえば利用者が安定安心できる。」

新作
新作
新作


・回覧ファイル
回覧ファイルは「周知期間」・「職員チェックリスト」をクリップで付ける
回覧期間が過ぎたものは作成者が廃棄を行う
・検食簿
回覧期間
10/25 ～ 11/6
回覧
5
・期日内に中の書類を確認して下さい。
・氏名の横に見た日付を記入して下さい。
・最後に見た人は、戻りの人に渡して下さい。