

# 令和3年度（第1期） 東京都子育て支援員研修 地域保育コース 募集要項

## ◆地域型保育

小規模保育事業（保育従事者）  
家庭的保育事業（家庭的保育補助者）  
事業所内保育事業（保育従事者）

## ◆一時預かり事業

（保育従事者）



申込受付期間

令和3年4月23日（金）～ 5月13日（木）※必着

## \*\* 子育て支援員研修コース内容及び体系について \*\*

●この募集要項の該当コースは、 で囲んでいる箇所です。

### ◎コースの種類と概要

#### 地域保育 コース

「子ども・子育て支援新制度」によって地域型保育として位置づけられた小規模保育、家庭的保育（保育ママ）、事業所内保育や一時預かりの保育従事者として勤務する方向けのコースです。

#### 地域子育て 支援コース

地域子育て支援拠点（公共施設等の身近な場所で子育て中の親子の交流や育児相談、育児に関する情報提供を行う場）や、利用者支援事業（子育てひろばや子供家庭支援センター等で利用者支援を実施）で勤務する方向けのコースです。

#### 放課後児童 コース

学童クラブ（保護者が就労等により昼間家庭にいない児童に対し、放課後等に適切な遊びや生活の場を提供する場）に従事する放課後児童支援員の補助者として、勤務する方向けのコースです。

#### 社会的養護 コース

社会的養護（保護者のない児童や、保護者に監護させることが適当でない児童を、公的責任で社会的に養育・保護し、養育に大きな困難を抱える家庭への支援を行うこと）における補助的な支援者として、児童養護施設等で勤務する方向けのコースです。

### ◎研修の体系

分野	事業内容	基本研修	専門研修
地域保育 コース	<b>小規模保育事業 (保育従事者)</b> 定員 6～19 人の少人数の子供を対象に、家庭的な雰囲気のもとで、きめ細やかな保育を行う事業です。	8 科目・ 8 時間	6 科目・ 6.5 時間 + 2 日
	<b>家庭的保育事業 (家庭的保育補助者)</b> 保育者の居宅やその他の場所等において、少人数（定員 5 人以下）を対象に、より家庭的な雰囲気のもとで、きめ細やかな保育を行う事業です。		
	<b>事業所内保育事業 (保育従事者)</b> 会社の事業所の保育施設等で、その会社の従業員の子供や地域の子供の保育を行う事業です。		
	<b>一時預かり事業 (保育従事者)</b> 家庭において保育を受けることが一時的に困難になった子供について、保育施設等において一時的に預かり、必要な保護を行う事業です。		
地域子育て 支援コース	<b>利用者支援事業・基本型 (専任職員)</b> 子育て家庭のニーズを把握し、様々な情報提供や、相談等の支援を行うと同時に、地域の関係機関との連携や協働の体制づくりを行う事業です。	9 科目・ 16 時間 + 1 日	6 科目・ 6 時間
	<b>利用者支援事業・特定型 (専任職員)</b> 子育て家庭のニーズを把握し、地域の保育施設の情報提供や、相談等の支援を行う事業です。		
	<b>地域子育て支援拠点事業 (専任職員)</b> 公共施設等の身近な場所で、子育てについての相談や情報提供、その他の援助を行ったり、親子の交流の場を設けたりすることで、地域の子育て支援機能の充実を図る事業です。		
放課後児童 コース	<b>放課後児童クラブ (補助員)</b> 保護者が就労等により昼間家庭にいない児童に対し、放課後等に適切な遊びや生活の場を提供する事業です。	6 科目・ 9 時間	6 科目・ 6.5 時間 + 2 日
社会的養護 コース	<b>乳児院・児童養護施設等 (補助的職員)</b> 保護者のない児童や、保護者に監護させることが適当でない児童を、公的責任で社会的に養育・保護し、養育に大きな困難を抱える家庭への支援を行います。	9 科目・ 11 時間	6 科目・ 6.5 時間 + 2 日

※令和 3 年度東京都子育て支援員研修において、公益財団法人東京都福祉保健財団が東京都より委託を受けて実施するのは、上記図枠内の【地域保育コース（地域型保育、一時預かり事業）】です。

※他のコースについては、下記ホームページをご参照ください。

○東京都福祉保健局ホームページ

<https://www.fukushihoken.metro.tokyo.lg.jp/kodomo/katei/kosodateishiieninkensyuu01.html>

# 令和3年度（第1期）東京都子育て支援員研修 【地域保育コース】募集要項

## 1 目的

「子ども・子育て支援新制度」においては、小規模保育、家庭的保育等の地域型保育や、地域子ども・子育て支援事業等の担い手となる多くの人材が求められています。このため本研修は、保育や子育て支援分野の各事業等に従事することを希望する方に対し、必要な知識や技能等を修得した『子育て支援員』を養成することを目的としています。

## 2 対象者

本コースは、以下の条件を満たす方を対象としたコースです。

- (1) 都内に在住または在勤の方
- (2) 地域において保育や子育て支援等の仕事に関心を持ち、都内において、**地域型保育（小規模保育や家庭的保育、事業所内保育）**や**一時預かり事業等の保育従事者**として従事することを希望する方

## 3 実施主体

東京都

※公益財団法人東京都福祉保健財団（以下「財団」という）が、東京都より委託を受けて実施します。

## 4 実施方法

本研修は、今年度より、オンライン形式を導入いたします。

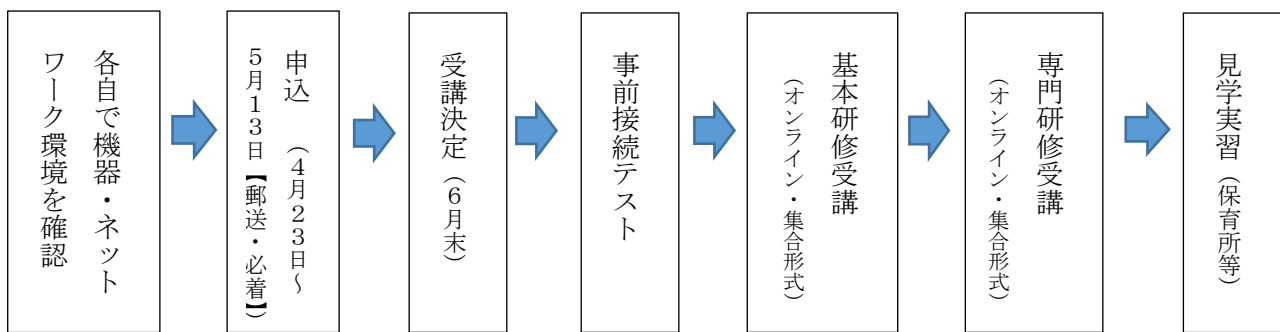
オンライン形式で実施するクラス（以下「オンラインクラス」という。）は、Zoomを使用したライブ配信で行います。ただし、演習や実技を含む科目は集合形式で、見学実習は地域型保育施設等で行います。オンラインクラスの各科目の研修方法は、「別表1 子育て支援員研修カリキュラム【地域保育コース】」（11ページから17ページ）で確認してください。

また、インターネット環境がない方を対象に、全日程を集合形式で実施するクラス（以下「集合クラス」という。）も実施しますが、会場に限りがあり、なるべく多くの方に受講いただくためにも、オンラインクラスを受講いただくようお願いします。

※申込時に、オンラインクラス、集合クラスのどちらか一方をお選びください。

### (1) オンラインクラス受講の流れ

- ①お申込みいただく前に、お持ちの機器やネットワーク環境をご確認ください。
- ②Zoomの受講手順は、受講決定時にお知らせします。
- ③受講決定者を対象に、受講前に事前接続テストを実施し、基本的な操作方法を確認します。  
事前接続テストの日程は、受講決定時にお知らせします。



## (2) オンラインクラスの受講に準備いただくもの

### ①パソコン又はタブレット、スマートフォン等のインターネットに接続できる端末

※タブレット、スマートフォンでも視聴可能ですが、パソコンでの視聴を推奨します。

### ②Webカメラ・マイク (パソコン等に内蔵されている場合は不要です。)

### ③Zoomアプリ

※スマートフォンの場合は、事前にZoomアプリのダウンロードが必要です。

パソコンの場合は、アプリを使用せず、ブラウザでの受講も可能です。

※Zoomのダウンロードは <https://zoom.us/download> (Zoomダウンロードセンター)

※下記URLより、申込前に各自で接続テストを行い、視聴状況を確認することが可能です。

Zoomテスト <https://zoom.us/test> (Zoom接続テスト)

### ④有線LANやWi-Fi等、研修映像を受信するための通信設備

※推奨OS・ブラウザ等については、10ページ「20 (参考) オンライン形式における推奨環境について」をご確認ください。

※研修映像の視聴には大量の通信が発生します。スマートフォン又はタブレットを使用する場合、携帯電話会社の容量制限に達する場合があります。また、容量制限を超えて使用した場合、高額な通信費用が発生することがありますので、Wi-Fi環境など、容量制限が発生しない環境での受講を推奨します。

## (3) Zoom使用にあたっての注意点

Zoom規約をお読みいただき、同意をした上でご受講ください。Zoomサービス利用時の損害、損失について、東京都及び財団は一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

## (4) オンラインクラス受講時の注意点

本研修では、受講者側のカメラを常にオンにした状態で受講いただき、出席確認をさせていただく場合があります。そのため、受講者全員の情報 (お名前 (フリガナ) ・画像・受講番号) が、研修中に共有されることにご同意の上、ご受講をお願いいたします。

## (5) 集合クラス

集合クラスで受講いただく方は、各研修日に指定の会場にお越しいただきます。詳細は、受講決定の際にお知らせいたします。

## 5 参加費用

研修の参加費用は無料です。

ただし、会場への往復の交通費、昼食代、Zoom 使用のための物品費用及び通信費用は自己負担となります。

また、『専門研修』では以下の費用がかかります。

- (1) テキスト代（本体価格 2,400 円＋税）
- (2) 心肺蘇生法＜実技＞の教材費（テキスト・マウスピース代）（税込 1,500 円）
- (3) 見学実習にあたり必要となる検査等の受診費用

見学実習先が所在する区市町村が指定する検査を受診し、見学実習を行っていただきます。

※区市町村によって受診する内容・受診日の有効期間・費用が異なります。麻疹・風疹の予防接種や抗体検査など、1 万円以上かかる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

## 6 カリキュラム（研修内容）

「別表 1 子育て支援員研修カリキュラム【地域保育コース】」のとおり（11 ページから 17 ページ）。地域保育コースは、次の 2 分野に分かれています。

- (1) 地域型保育
- (2) 一時預かり事業

※『基本研修』の修了が、『専門研修』受講の条件となります。

## 7 日程及び会場

「別表 2 子育て支援員研修日程【地域保育コース】」のとおり（18 ページから 19 ページ）。

## 8 心肺蘇生法

この科目は、東京都子育て支援員研修用として乳幼児を対象とした内容が含まれる講習となっております。本研修の修了に必要な科目のため、いかなる資格、認定をお持ちでも受講いただけます。教材費が必要ですが、あらかじめ指定された教材を持参できる場合、費用はかかりません。

※この科目は、全クラス集合形式で行います。

## 9 見学実習

講義のほかに見学実習があります。オンラインではなく、実際に保育事業所に行ってください。（研修内容は 16 ページまたは 17 ページ。）

- (1) 見学実習先について

見学実習先は以下の 3 つから選択できます。

ただし、②を選択する場合、申込時点で勤務していることが条件です。

※申込書提出後の変更はできません。

### ① 住所地にある保育事業所

申込者本人の住所地が都内にある場合、住所地の区市町村が指定する受入先で見学実習を行

います。申込者の住所地が都内にある場合に限り、選択することができます。

また、住所地が都内にあり、申込時点で就業していない場合、自動的にこちらになります。

## ② 勤務地にある保育事業所

申込者本人の勤務地が都内にある場合、勤務地の区市町村が指定する受入先で見学実習を行います。申込者の勤務地が都内にある場合に限り、選択することができます。

住所地が都外で、勤務地が都内の場合は、こちらになります。

## ③ ご自身で確保した保育事業所

申込時点で以下の条件を満たすことができれば、勤務中の法人等（条件を満たすことができれば勤務中の法人以外でも可）が運営する都内事業所で、申込者本人が見学実習を希望する場合、選択することができます。

a 都内に所在のある事業所で行うこと

b 見学実習先が以下の事業形態であること

- ・小規模保育・家庭的保育（国制度）・事業所内保育・認可保育所（0～2歳児クラス）
- ・認定こども園（0～2歳児クラス）

※上記以外（東京都認証保育所、企業主導型保育所、認可外保育施設、家庭的保育（都制度）等）は見学実習先として認められません。

c 原則として、勤務先とは別の事業所を見学実習先とすること

※勤務先の法人等が上記の事業形態のいずれかを都内で運営している場合、本人の勤務先とは別の事業所を見学実習先とします。ただし、勤務先以外に無い場合には、本人の勤務先で見学実習を行うことができます。

d 見学実習を希望する事業所が受入れを承諾し、「見学実習受入同意書」を提出すること

※提出が無い、署名・代表者印（社判）が無い、条件を満たさない事業所を見学実習先としている等の場合には、【③ ご自身で確保した保育事業所】を選択できず、自動的に【① 住所地にある保育事業所】もしくは【② 勤務地にある保育事業所】（①を優先とする）での見学実習となります。

e 見学実習は勤務日とは別の日に行うこと

上記①～③の選択肢の中から1つを選び、申込書の『見学実習先選択』欄のいずれかに○印をつけてください。

## (2) 見学実習の日程について

上記（1）で【① 住所地にある保育事業所】又は【② 勤務地にある保育事業所】を選択した場合、指定された日程での実習となりますのであらかじめご了承ください。

【③ ご自身で確保した保育事業所】を選択した場合は、見学実習受入事業所と実習日を相談の上、所定の様式（受講決定後に配付）を提出していただきます。提出期日は、受講決定時にお知らせします。

なお、①②③いずれの場合も、クラスごとに指定された見学実習実施期間内（平日の2日間）に見学実習を行っていただきます。土日のみ開催するクラスであっても、見学実習は平日での

実施になります（土・日・祝日の実施はありません）。クラスごとの日程は、「別表2 子育て支援員研修日程【地域保育コース】」の『見学実習』欄（18ページから19ページ）を参照してください。

(3) 見学実習にあたり必要となる検査等について

見学実習にあたり必要となる検査等を各自で受けていただきます。見学実習を行う予定の事業所所在地（東京都内）の区市町村が指定する検査を受けていただき、区市町村が指定する方法で検査結果を見学実習先に持参していただきますのでご了承ください。

※『必要となる検査等』とは、細菌検査（検便）、結核検査（胸部X線）、麻疹・風疹の予防接種や抗体検査などで、区市町村が指定するものです。

※『見学実習先』及び『見学実習にあたり必要となる検査等』の詳細については研修初日または研修初日が近くなりましたら申込者本人にお知らせします。

## 10 確認テスト

基本研修及び専門研修にて研修の習熟度を確認するため、確認テストを実施します。

## 11 受講申込の受付期間及び方法

(1) 申込受付期間 **令和3年4月23日（金）～5月13日（木）※必着**

(2) 申込方法

① 受講申込書（表・裏面あり）に必要事項を記入してください。

※申込書の太枠内（氏名、フリガナ、性別、生年月日、年齢、電話番号、住所）は、必ず申込者本人が書いてください。パソコンで作成する場合でも、太枠内は必ず受講申込者本人がボールペンで書いてください。

② 申込書の指定の欄に、申込者本人の確認ができる写真（縦4cm×横3cm）を必ず貼付してください。

※写真は本人の受講確認のために使用します。

※貼付が剥がれる場合があるため、写真の裏面には、必ず氏名をご記入ください。

③ 申込書は、「様式あ～様式う」のうち、いずれか一種類（地域型保育は「様式あ」、一時預かり事業は「様式い」、一部科目のみの申込みは「様式う」）を使用してください。

④ 希望クラスに、オンラインクラスと集合クラス両方の記入があった場合、オンラインクラスでの申込みとして受けさせていただきます。

⑤ 申込書の記入内容の確認や書類の不備に関して連絡をする場合があります（子育て支援員担当電話番号：03-3344-8533）。申込受付期間中に連絡が取れない場合は受けができません、申込みが無効となります。

(3) 郵送方法

① 長形3号（定形郵便用）封筒を使用してください。

② 受講申込書には個人情報が含まれているため、必ず郵便局窓口において、封筒1通（一人分の申込書等）ごとに【簡易書留】で郵送してください。その際に受け取る「書留・特定記録郵便

物等受領証（控え）] はお手元に保管してください。

料金不足の郵便は受付けしません。また、普通郵便で送られた場合の郵便事故等による未着・誤送について、当財団は一切の責任を負いかねます。

※ファクシミリ及びメールによる申込みはできません。

※本研修の申込みに必要な書類以外の書類が同封されていた場合は、破棄させていただきます。返送はいたしません。

③ 5月13日（木）必着で応募書類が財団に届くように郵送してください。5月13日（木）を過ぎて到着した申込書等は無効となります。なお、書類に不備等がある場合、書類を再提出いただく場合があります。

④ 郵送先は以下のとおりです。 **※東京都福祉保健局ではありません。**

公益財団法人東京都福祉保健財団

人材養成部 福祉人材養成室 子育て支援員担当

〒163-0718 東京都新宿区西新宿2丁目7番1号

小田急第一生命ビル18階

申込書は下記 URL により財団ホームページからダウンロードできます。

URL : <https://www.fukushizaidan.jp/111kosodateshien/>

## 12 見学実習受入同意書（見学実習先をご自身で確保する方のみ）

勤務先の法人等が運営する都内事業所での見学実習を申込者本人が希望し、希望の事業所から見学実習の受入れ許諾を得ている場合は、「見学実習受入同意書」に見学実習受入事業所の署名・代表者印（社判）をもらい、申込書と一緒に送付してください。

ただし、見学実習受入事業所の署名・代表者印（社判）が無い場合や「見学実習受入同意書」の提出が無い場合には、ご自身で確保された事業所での見学実習が認められませんので、ご注意ください。

※勤務先の法人等が運営する都内事業所での見学実習を希望する場合、いくつかの条件があります。詳細は、3ページ『9 見学実習』の③をご確認いただき、該当する場合のみ「見学実習受入同意書」を送付してください。

## 13 受講免除（希望者のみ）

(1) 『基本研修』の受講免除

① 以下に掲げる各資格をお持ちの方は、『基本研修』の受講免除が可能です。申込書に免除の希望の有無を記入し、免除を希望する場合は、当該資格の免許証等の写しを添付してください。

a 保育士

b 社会福祉士

c 幼稚園教諭（更新講習修了者が対象）、正看護師、保健師

ただし、cの資格は、現在、日々子どもと関わる業務（保育所、幼稚園、認定こども園、地域



子育て支援拠点、放課後児童クラブ等保育の現場) に就いている方が対象です。

※正看護師や保健師で小児病棟等の医療現場での勤務の場合は免除希望の対象外です。

※「保母資格証明書」は免除希望の対象外です。

※氏名変更等により免許証等の氏名と異なっている方は、運転免許証(裏書があるもの)両面の写し、または戸籍抄本等氏名の変更が確認できる書類を同封してください。

② これまでに東京都子育て支援員研修、他の道府県や区市町村で実施した子育て支援員研修の修了証書、基本研修修了証明書、基本研修全科目の修了が確認できる一部科目修了証書をお持ちの方は、『基本研修』の受講免除希望が可能です。免除を希望される場合は、申込書に修了証書の写しを添付してください。

## (2) 一部科目の受講免除

① 令和2年度実施の東京都子育て支援員研修、他の道府県や区市町村で実施した子育て支援員研修において一部の科目を修了した方は、令和2年度内に修了した科目について受講が免除になります。免除を希望される場合は、「様式う」の申込書に東京都や他の道府県又は区市町村が発行した修了証書の写しを添付してください。添付が無い場合、一部科目の修了が認められず、免除が受けられませんのでご注意ください。

ただし、令和2年度東京都子育て支援員研修において、令和3年3月に見学実習を行った方又は行う予定だったが中止となった方で、申込時点で修了証書が手元に届いていない場合は、令和3年度第1期に限り添付不要です。

② 令和元年度実施の東京都子育て支援員研修、他の道府県や区市町村で実施した子育て支援員研修において一部の科目を修了した方は、令和元年度内に修了した科目について、令和3年度において受講が免除になります。(令和3年度のみ対応ですので、ご注意ください。)免除を希望される場合は「様式う」の申込書に東京都や他の道府県又は区市町村が発行した修了証書の写しを添付してください。添付が無い場合、一部科目の修了が認められず、免除が受けられませんのでご注意ください。

※氏名変更等により修了証書の氏名と異なっている方は、運転免許証(裏書があるもの)両面の写し、または戸籍抄本等氏名の変更が確認できる書類を同封してください。

## 14 受講者推薦書(該当者のみ)

次の①又は②に該当する場合は、申込書と一緒に「受講者推薦書」を送付してください。優先的に受講決定させていただきます。

① 東京都内の区市町村が認可をする、地域型保育(小規模保育、家庭的保育、事業所内保育)または一時預かり事業にすでに従事しているもしくは従事することが決定している場合で、子育て支援員研修を受講しないと職員配置等の都合上事業が実施できない、あるいは事業が認可されないなど、受講が必要不可欠であると区市町村が認めた場合

上記に該当する場合は、「受講者推薦書(地域型保育・一時預かり事業)」にすでに従事している事業所又は従事することが決定している事業所の代表者印(社判)及び、事業所所在地(東京都内)の区市町村の子育て支援員研修主管課(又は事業認可主管課)の確認印(個人印は不

可) をもらってください。どちらか一方でも印が無い受講者推薦書は無効となります。

② 認証保育所にすでに従事しているもしくは従事することが決定している場合

上記に該当する場合は、「受講者推薦書(認証保育所)」に、すでに従事している事業所又は従事することが決定している事業所の代表者印(社判)をもらってください。

※上記①、②に該当しない事業所(企業主導型保育、認可外保育施設など)からの推薦や、事業所の署名・代表者印(社判)、区市町村印がない等の不備がある受講者推薦書は無効です。

## 15 受講者の決定

受講申込者を財団より研修実施主体である東京都に報告し、東京都が受講者を決定します。

定員を超過した場合は抽選にて受講者を決定します。

受講決定したクラスや研修日程、受講形式の変更はできません。全日程出席可能なクラスを選び、申込んでください。

受講決定後の受講者の変更、受講申込者本人以外への受講決定内容、受講状況等の回答は行えませんので、ご注意ください。

**受講決定通知(簡易書留)の送付は令和3年6月末頃を予定**しています。

※受講不決定の場合も通知(ハガキ)を送付いたします。

※受講者は、令和2年度(第3期)の受講決定者の申込みの状況を踏まえて決定します。

## 16 修了証書の発行

研修修了者を財団より研修実施主体である東京都に報告し、東京都(知事)が子育て支援員研修の修了を認定し、修了証書を発行します。

修了証書は財団より交付いたします。「見学実習レポート様式」と「見学実習出席確認票」(受講決定後に配付)を財団が受理してから修了証書がお手元に届くまで、概ね1ヶ月半～2ヶ月程度かかりますので、あらかじめご了承ください。

## 17 個人情報の取り扱い

受講申込書に記載された個人情報や提出された個人情報については、適正な管理を行い、研修の運営及び同意いただいた目的以外に利用することはありません。なお、申込時に提出いただいた書類(申込書、資格証の写し等)は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

(1) 研修科目『心肺蘇生法』を実施するため、心肺蘇生法実技の指導及び救命技能認定証の発行を行う、公益財団法人東京防災救急協会へ個人情報の提供を行います。

(2) 区市町村が研修修了者を把握するため、研修修了者の個人情報(氏名、生年月日、住所等)を、都内の区市町村に提供する場合があります。ただし、この個人情報の提供について同意しない方は、「申込書」の『同意しません』に○印をつけてください。(同意しない場合でも、本研修の受講決定に影響はありません。)

## 18 注意事項

- (1) 『子育て支援員※』とは研修を修了し、子育て支援分野で働く際に必要な知識や技能を習得したと認められる方のことです（※国家資格ではありません）。
- (2) 本研修は、あくまでも受講者を『子育て支援員』として認定するものであり、修了後の就業先を紹介及び保証するものではありません。
- (3) 区市町村によっては地域型保育事業等が行われていない場合がありますのでご確認ください。
- (4) コースの種類（表紙裏面参照）によっては、従事できる事業や内容が異なりますのでご注意ください。
- (5) 本コース申込み後に、地域子育て支援コース等の他コースを申込みすることは可能ですが、同一研修日があるクラスを申込みすることはできません。
- (6) すでに修了している研修（同コース・同事業）を申込みすることはできません。
- (7) 申込書の記入内容が事実と異なる場合、受講及び修了の認定が取消となることがあります。  
また、本研修は「2 対象者」に該当する方を対象とし、受講申込者本人による申込みのみを受付けております。所属事業所等が代理で申込みを行うことはできません。
- (8) 受講者が20名に満たないクラスが生じた場合、他のクラスへの振替をお願いすることがあります。（ただし、一時預かり事業を除く。）
- (9) 日程によっては、あらかじめ録画された講義を視聴したり、遠隔地での講義を中継する集合形式の研修になる場合があります。
- (10) 障害のある方等、受講にあたり配慮等が必要な方は、申込みに際して必ず事前にご相談ください。
- (11) 本研修で使用する言語は日本語です。提出書類等についても日本語で作成ください。

## 19 新型コロナウイルス感染症にかかる感染防止策等について

- (1) 今後の感染状況等を踏まえ、研修を中止又は延期とする場合があります。中止等の状況については、ホームページにて御確認をお願いします。  
URL : <https://www.fukushizaidan.jp/111kosodateshien/>
- (2) 研修を開催する場合でも、感染状況等により、受講規模を縮小する場合があります。その場合、定員を超過していなくても、受講できない場合があります。  
また、感染状況等により、地域によっては見学実習の受入れが困難となる場合があります。その場合には、受講者推薦書の有無に関わらず、受講できない場合があります。あらかじめご了承ください。
- (3) 受講時の感染防止策として、受講前の検温や受講時のマスクの着用等をお願いする予定です。詳細については、受講決定時にお知らせします。

## 20 (参考) オンライン形式における推奨環境について

### (1) 推奨するオペレーティングシステム (OS) 等

パソコン
MacOS 10.9 以降を搭載の Mac OS X Windows 8 (8.1) またはそれ以降 Ubuntu 12.04 またはそれ以降 Mint 17.1 またはそれ以降
タブレット・スマートフォン
iOS8.0 またはそれ以降 iPadOS 13 またはそれ以降 Android5.0x またはそれ以降

※タブレット、スマートフォンでも視聴可能ですが、パソコンでの視聴を推奨します。

### (2) 推奨するブラウザ

- ・ Windows : Internet Explorer 11 以降、Edge 12 以降、Firefox 27 以降、Chrome 30 以降
- ・ Mac : Safari 7 以降、Firefox 27 以降、Chrome 30 以降
- ・ Linux : Firefox 27 以降、Chrome 30 以降

### (3) プロセッサ及びRAMの要件

	最小	推奨
プロセッサ	シングルコア 1GHz 以上	デュアルコア 2GHz 以上 (i3/i5/i7 または AMD 相当)
RAM	該当なし	4GB

### (4) 推奨される帯域幅

- ・ Zoom ミーティングの場合 2.5Mbps (上り/下り)
- ・ ウェビナーの場合 50~150kbps (下り)

※配信速度・環境は、ご利用のパソコン又はタブレット、スマートフォン等の端末のスペックに大きく依存するため、必ず事前に動作確認をお願いします。(推奨環境を満たしていても正常に動作しない場合があります。)

※ご利用のパソコン等端末や通信環境のトラブル・不具合で受講できなかった場合、東京都及び財団は責任を負うことができませんので、あらかじめご了承ください。

## 21 本研修(地域保育コース)についての問い合わせ先

公益財団法人東京都福祉保健財団

人材養成部 福祉人材養成室 子育て支援員担当

電話: 03-3344-8533

(月曜日～金曜日※祝日を除く 8時45分～17時30分)

## 別表 1

### 子育て支援員研修カリキュラム【地域保育コース】

#### 1. 基本研修（全研修共通 8 時間）

研修科目	オンライン クラスの 研修 方法	時間数	内容	目的
子供・子育て 家庭の現状	オンライン	60分 講義	<p>&lt;子供・子育て家庭（対人援助を行う対象）に対する理解&gt;</p> <p>① 子供の育つ社会・環境</p> <p>② 子育て家庭の変容</p> <p>③ 子供の貧困及び子どもの非行についての理解</p>	<p>① 子育て家庭と家庭生活を取り巻く社会的状況について理解する。</p> <p>② 家庭の意義と多様な子育て家庭のニーズと子育て支援等の現状と課題について理解する。</p> <p>③ 子育て家庭への支援について理解する。</p> <p>④ 子供の貧困や非行などの背景の概要について理解する。</p>
子供家庭福祉	オンライン	60分 講義	<p>&lt;子育て支援制度の理解&gt;</p> <p>① 子供・子育て支援新制度の概要</p> <p>② 児童家庭福祉施策等の理解</p> <p>③ 児童家庭福祉に係る資源の理解</p>	<p>① 児童家庭福祉施策・制度の概要（子供・子育て支援新制度の概要と子育て支援員が関わる事業の枠組みと位置付け等）について理解する。</p> <p>② 児童福祉施設等と専門職の役割について理解する。</p> <p>③ 児童家庭福祉に関する地域資源の概要（地域人材確保を含む）について理解する。</p>
子供の発達	オンライン	60分 講義	<p>&lt;子供・子育て家庭（対人援助を行う対象）に対する理解&gt;</p> <p>① 発達への理解</p> <p>② 胎児期から青年期までの発達</p> <p>③ 発達への援助</p> <p>④ 子供の遊び</p>	<p>① 子供の発達を捉える観点について理解する。</p> <p>② 子供の発達（「発達・成長の保障」、「情緒の安定」、「生命の保持」）の概要について理解する。</p> <p>③ 生涯発達の概要について理解する。</p> <p>④ 子供の発達に応じた援助の基礎について理解する。</p> <p>⑤ 「遊び」の意義と「遊び」の質について理解する。</p>
保育の原理	オンライン	60分 講義	<p>&lt;子育て支援（対人援助）を行うための援助原理の理解&gt;</p> <p>① 子供という存在の理解</p> <p>② 情緒の安定・生命の保持</p> <p>③ 健康の保持と安全管理</p>	<p>① 発達・成長過程に応じた保育の基礎について理解する。</p> <p>② 情緒の安定と生命の保持に係る保育の基礎について理解する。</p> <p>③ 子育て支援事業における安全対策や危機管理の必要性について発達との関連を踏まえて理解する。</p>

対人援助の 価値と倫理	オンライン	60分 講義	<p>&lt;子育て支援（対人援助）を行うための 援助原理の理解&gt;</p> <p>① 利用者の尊厳の遵守と利用者主体 ② 子供の最善の利益 ③ 守秘義務・個人情報の保護と苦情解決 の仕組み ④ 保護者・職場内・関係機関・地域の人々 との連携・協力 ⑤ 子育て支援員の役割</p>	<p>① 対人援助の価値について理解する。 ② 子供の最善の利益について理解する。 ③ 対人援助の倫理について理解する ④ 保護者・関係者・関係機関との連携・協 力の必要性について理解する。 ⑤ 子育て支援員の役割について理解する。</p>
児童虐待と 社会的養護	オンライン	60分 講義	<p>&lt;子育て支援（対人援助）を行うための 援助原理の理解&gt;</p> <p>① 児童虐待と影響 ② 虐待の発見と通告 ③ 虐待を受けた子供に見られる行動 ④ 子供の権利を守る関わり ⑤ 社会的養護の現状</p>	<p>① 児童虐待（家庭における配偶者等からの 暴力（DV）を含む）とその影響（虐待を受 けた子供に見られる行動など）について理 解する。 ② 虐待を受けたと思われる子供を発見した 際の基本的な対応の概要について理解す る。 ③ 子供の権利擁護の基本的視点について理 解する。 ④ 社会的養護の意義と現状の概要について 理解する。 ⑤ 社会的養護を必要とする子供や家庭の状 況について理解する。</p>
子供の障害	オンライン	60分 講義	<p>&lt;子育て支援（対人援助）を行うための 援助原理の理解&gt;</p> <p>① 障害の特性についての理解 ② 障害の特性に応じた関わり方・専門機 関との連携 ③ 障害児支援等の理解</p>	<p>① 障害特性の概要について理解する。 ② 障害児支援制度の概要について理解す る。 ③ 障害特性に応じた関わり方や専門機関と の連携の概要について理解する。 ④ 障害児支援等の現状について理解する。</p>
総合演習	集合	60分 演習	<p>① 子供・子育て家庭の現状の考察・検討 ② 子供・子育て家庭への支援と役割の 考察・検討 ③ 特別な支援を必要とする家庭の考 察・検討 ④ 子育て支援員に求められる資質の考 察・検討 ⑤ 専門研修の選択など今後の研修に向 けての考察・検討</p>	<p>① 履修した内容についての振り返りを図る ためのグループ討議。 ② 子育て支援員に求められる資質について の理解の確認。 ③ 履修した内容の総括と今後の課題認識の 確認。 ※内容欄のテーマをもとに、研修効果の定着 を図るために上記①～③のいずれかの振り 返しを行う。</p>

## 2. 専門研修 「地域保育コース」 共通科目（15時間）※2分野共通

研修科目	オンライン クラスの 研修 方法	時間 数	内容	目的
乳幼児の 生活と遊び	オンライン	60分 講義	① 子供の発達と生活 ② 子供の遊びと環境 ③ 人との関係と保育のねらい・内容 ④ 子供の一日の生活の流れと役割	① 発達・成長過程に応じた子供の生活への援助方法について理解する。 ② 発達にふさわしい子供の遊びとその環境のあり方について理解する。 ③ 子供同士の関わりあいが、発達を促すことについて理解する。 ④ 子どもの一日の生活の流れの中での保育者（※）の役割について理解する。 ※【共通科目】において、保育者とは、家庭的保育補助者、保育従事者及び提供会員をいう。
乳幼児の 発達と心理	オンライン	90分 講義	① 発達とは ② 発達時期の区分と特徴 ③ ことばとコミュニケーション ④ 自分と他者 ⑤ 手のはたらきと探索 ⑥ 移動する力 ⑦ こころと行動の発達を支える保育者の役割	① 0歳から3歳くらいまでの乳幼児期の発達のポイントを学び、発達に応じた遊びやその安全性について理解する。 ② 子供の発達を支える保育者の役割について理解する。
乳幼児の 食事と栄養	オンライン	60分 講義	① 離乳の進め方に関する最近の動向 ② 栄養バランスを考えた幼児期の食事作りのポイント ③ 食物アレルギー ④ 保育者が押さえる食育のポイント	① 離乳の進め方に関する最近の動向について理解する。 ② 幼児期の屋食作りに役立つ栄養バランスのポイント、食品衛生の基礎知識について理解する。 ③ 食物アレルギーについて理解する。 ④ 保育者がおさえる食育のポイントについて理解する。
小児保健Ⅰ	オンライン	60分 講義	① 乳幼児の健康観察のポイント ② 発育と発達について ③ 衛生管理・消毒について ④ 薬の預かりについて	① 保育を行う上で必要となる健康管理のポイントや疾病の予防と感染防止への対応、保育中の発症への対応などの基礎知識について理解する。 ② 現場に生かせる、より具体的な対応について理解する。
小児保健Ⅱ	オンライン	60分 講義	① 子供に多い症例とその対応 ② 子供に多い病気（SIDS等を含む）とその対応 ※「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」「保育所における感染症対策ガイドライン」を周知する。 ③ 事故予防と対応	① 子供に多い症状・病気を学び、その対応について理解する。 ② 小児に多い事故を学び、その予防と対応について理解する。 ③ 異物除去法、心肺蘇生法を学び、緊急時の対応について理解する。

心肺蘇生法	集合	180分 実技	①心肺蘇生法、AED、異物除去法等	①乳幼児を対象とした救急救命が行えるように、その技術を身につける。
地域保育の環境整備	オンライン	60分 講義	①保育環境を整える前に ②保育に必要な環境とは ③環境のチェックポイント	①保育環境の整備に当たり、基本的な考え方と配慮事項について理解する。 ②保育を行うために作られた場所ではないところを保育の場として利用する上での工夫や配慮について理解する。 ③保育に必要な設備・備品とその配置について、具体的事例およびチェックポイントを示し、自己点検を行えるようにする。
安全の確保とリスクマネジメント	オンライン	60分 講義	①子供の事故 ②子供の事故の予防保育上の留意点 ③緊急時の連絡・対策・対応 ④リスクマネジメントと賠償責任	①保育環境上起こりうる危険について学び、事故を未然に防ぐための予防策や安全確保の留意点について理解する。 ②万一事故が起こった場合の対応や報告について理解する。
保育者の職業倫理と配慮事項	集合	90分 講義 演習	①保育者の職業倫理 ②保育者の自己管理 ③地域等との関係 ④保育所や様々な保育関係者との関係 ⑤行政との関係 ⑥地域型保育の保育者の役割の検討(演習)	①保育者としての職業倫理について理解する。 ②保育者の自己管理について理解する。 ③地域住民との関係づくりについて理解する(家庭的保育における家庭的保育者の家族との関係にも留意する。) ④保育所や様々な保育関係者との関係づくり、行政との関係などについて理解する。 ⑤児童虐待が疑われた場合の保育者としての対応について理解する。
特別に配慮を要する子供への対応(0~2歳児)	オンライン	90分 講義	①気になる行動 ②気になる行動をする子供の行動特徴 ③気になる行動への対応の考え方 ④気になる行動の原因とその対応 ⑤保育者の役割 ⑥遊びを通して子供の発達を促す方法	①0~2歳の気になる行動をどのように考え、どう関わっていけばよいかを行動特徴の把握などを通して理解する。 ②特別に配慮を要する子供への対応における保育者の役割について理解する。 ※発達の遅れが疑われる場合、保護者の思いを踏まえた上での対応の必要性について理解する。(専門機関との連携を含む。) ③遊びを通して、子供の発達を促す方法について理解する。
グループ討議	集合	90分 演習	①討議の目的 ②討議の原則 ③討議の効果 ④討議のすすめ方 ⑤グループ討議(演習)	①研修参加者が討議のテーマにそって話し合うための方法やマナーについて理解する。 ②テーマについて、自分の意見を述べたり、他の参加者の意見を聞く相互作用を通して、考えをまとめ、問題点を整理し、解決方法を検討する。 ③今後学びたい内容あるいは助言者に質問したいことなどを、グループ内で話し合う。 ④研修で学んだこと等についてグループ討議を行い、理解を深める。



### 3. 専門研修「地域型保育」（6. 5時間＋2日）

研修科目	オンライン クラスの 研修 方法	時間 数	内容	目的
地域型保育の 概要	集合	60分 講義	① 地域型保育の事業概要 ② 地域型保育の特徴 ③ 地域型保育のリスクを回避するための課題	① 地域型保育の各事業の概要や位置づけについて理解する。 ② 地域型保育の特徴を学び、保育所保育との共通点、相違点について理解する。 ③ 規模の小さい地域型保育の意義及びリスクについて学び、リスクを回避するための課題について理解する。（注）一時預かり事業の研修受講を促す。
地域型保育の 保育内容	集合	120分 講義 演習	① 地域型保育における保育内容 ② 地域型保育の1日の流れ ③ 異年齢保育 ④ 新しく子どもを受け入れる際の留意点 ⑤ 地域の社会資源の活用 ⑥ 保育の計画と記録 ⑦ 保育の体制	① 地域型保育における基本的な1日の流れや保育内容について理解する。 ② 少人数の異年齢児を保育する際の方法、工夫、留意事項などについて理解する。 ③ 新しく子供を受け入れる際の留意点について理解する。 ④ 計画や記録の必要性を学び、子供の育ちの見通しをもって保育することの重要性について理解する。
地域型保育の 運営	オンライン	60分 講義	① 設備及び運営の基準の遵守 ② 情報提供 ③ 受託までの流れ ④ 地域型保育の運営上必要な記録と報告	① 設備及び運営の基準の内容について理解する。 ② 情報提供の方法、受託前の利用者との面接、記録や報告の管理などについて理解する。
地域型保育に おける保護者 への対応	集合	90分 講義 演習	① 保護者との関わりと対応 ② 保護者への対応の基本 ③ 子育て支援における保護者への相談・助言の原則 ④ 保護者への対応 ～事例を通して考える～	① 保護者と協力して子供の発達を支えるとともに、保護者の子育てを支援する役割についての意義を学び、このために必要な知識と技術について理解する。 ② 地域型保育における保護者への対応において、保護者との信頼関係づくりや保護者への支援が必要な際の関わり方について、重要なポイントを学び、事例検討などを通して考え、理解する。
見学実習 オリエン テーション	オンライン	60分 演習	① 見学実習の目的 ② 見学実習のポイントと配慮事項	① 見学実習を行うに当たって必要な配慮事項や見学のポイントについて理解する。 ② 見学実習でどのようなことを学びたいか、あらかじめ考える機会とする。

見学実習	集合	2日 実習	<p>① 1日目：保育の1日の流れを見る</p> <p>② 2日目：保育の記録・計画、受付等の書類や環境構成、保護者対応の実際等について学ぶ</p> <p>※認可保育所での0～2歳児の保育に関する見学実習も可能とする。</p>	<p>① 地域型保育の現場に出向き、講義で学んだ環境整備や保育内容、安全確保など、実際に見学・観察を通して理解する。</p> <p>② 保育に取り組むに際して、具体的に参考になることについて理解する機会とする（家庭的保育は、家庭的保育者個人の自宅であり、異なる地域の環境の中でそれぞれ独自の工夫をして、保育を展開していることに留意する。）。</p>
------	----	----------	---	--

#### 4. 専門研修「一時預かり事業」（6. 5時間＋2日）

研修科目	オンライン クラスの 研修 方法	時間 数	内容	目的
一時預かり 事業の概要	集合	60分 講義	① 一時預かり事業とは ② 一時預かり事業の意義 ③ 一時預かり事業の特徴 ④ 一時預かり事業従事者の基本姿勢	① 一時預かり事業の子育て支援としての意義、 継続的な保育との相違について理解する。 ② 一時預かり事業の特徴を学び、従事者として 子どもや保護者との関わり方における基本姿 勢について理解する。
一時預かり 事業の保育 内容	集合	120分 講義 演習	① 初めて会う子供との関係づくり ② 一人ひとりの発達に応じた生活・ 遊びの援助 ③ 子供が安心して過ごせる環境づく り	① 初めて会う子供との信頼関係を形成する具 体的な関わり方について理解する。 ② 一時預かり事業は子供の家庭生活の延長にあ るため一人ひとりの状態に対応し、子供が安 心して過ごせるようにすることについて理解 する。 ③ 子供の不安を安心に変える具体的な関わり方 について理解する。
一時預かり 事業の運営	集合	60分 講義	① 一時預かり事業の業務の流れ ② 情報提供、受付、登録 ③ 記録、保護者への報告 ④ 職場倫理・チームワーク、職員間 の共通理解	① 一時預かり事業の業務の流れについて理解 する。 ② 記録や保護者への報告の記載の仕方、保護者 のプライバシーの遵守、職員間の連携の必要 性について理解する。
一時預かり事 業における保 護者への対応	集合	90分 講義 演習	① 保護者との関わりと対応 ② 保護者への対応の基本 ③ 子育て支援における保護者への 相談・助言の原則 ④ 保護者への対応 ～事例を通して考える～	① 保護者と協力して子供の発達を支えるととも に、保護者の子育てを支援する役割について の意義を学び、このために必要な知識と技術 について理解する。 ② 一時預かり事業における保護者への対応にお いて、信頼関係づくりや保護者への支援が必 要な際の関わり方について、重要なポイント を学び、事例検討などを通して考え、理解す る。
見学実習 オリエン テーション	オンライン	60分 演習	① 見学実習の目的 ② 見学実習のポイントと配慮事項	① 見学実習を行うに当たって必要な配慮事項や 見学のポイントについて理解する。 ② 見学実習でどのようなことを学びたいか、あ らかじめ考える機会とする。
見学実習	集合	2日 実習	① 1日目：保育の1日の流れを見る ② 2日目：保育の記録・計画、受付 等の書類や環境構成、保護者対応の 実際等について学ぶ ※認可保育所での保育に関する見 学実習も可能とする。	① 一時預かり事業の現場に出向き、講義で学ん だ環境整備や保育内容、安全確保など、実際 に見学・観察を通して理解する。 ② 保育に取り組むに際して、具体的に参考にな ることについて理解する機会とする。

## 1 子育て支援員研修日程【オンラインクラス】

オンラインクラスの3日目及び6日目は集合形式で実施します。

## ◆地域型保育 オンラインクラス(11クラス):8日間 29.5時間+見学実習2日

各クラス定員:80名

地域型保育	クラス	基本研修※1			専門研修			見学実習 (各施設) 下記期間のうち2日間		
		1日目 9:30~ 17:00	2日目 9:30~ 17:00	3日目 9:00~ 18:00	4日目 9:00~ 18:00	5日目 9:00~ 18:00	6日目 9:00~ 18:00			
	保育21AC1 (※2)	合同開催	合同開催	8/7(土) 飯田橋	合同開催	合同開催	8/19(木) 午前【実技】浜松町① 午後【講義】浜松町②	8/31(火)~10/13(水) (上記期間のうち指定 された平日の2日間)		
	保育21AD1 (※2)	7/29(木) オンライン	7/30(金) オンライン	8/8(日) 新宿	8/10(火) オンライン	8/16(月) オンライン	9/10(金) 午前【講義】浜松町③ 午後【実技】浜松町①	9/21(火)~11/2(火) (上記期間のうち指定 された平日の2日間)		
	保育21AE1 (※2)	合同開催	合同開催	8/22(日) 新宿	合同開催	合同開催	9/10(金) 午前【実技】浜松町① 午後【講義】浜松町③	9/21(火)~11/2(火) (上記期間のうち指定 された平日の2日間)		
	保育21AF1			8/23(月) 飯田橋			9/6(月) オンライン	9/7(火) オンライン	9/16(木) 午前【講義】浜松町③ 午後【実技】浜松町①	9/21(火)~11/2(火) (上記期間のうち指定 された平日の2日間)
	保育21AG1 (※2)			8/28(土) 飯田橋					9/16(木) 午前【実技】浜松町① 午後【講義】浜松町③	9/21(火)~11/2(火) (上記期間のうち指定 された平日の2日間)
	保育21AJ1 (※2)	合同開催	合同開催	8/29(日) 新宿	合同開催	合同開催	9/25(土) 午前【講義】浜松町④ 午後【実技】浜松町①	10/4(月)~11/16(火) (上記期間のうち指定 された平日の2日間)		
	保育21AK1 (※2)			8/30(月) 新宿			9/9(木) オンライン	9/13(月) オンライン	9/25(土) 午前【実技】浜松町① 午後【講義】浜松町④	10/4(月)~11/16(火) (上記期間のうち指定 された平日の2日間)
	保育21AL1			8/31(火) 新宿					9/27(月) 午前【講義】浜松町③ 午後【実技】浜松町①	10/4(月)~11/16(火) (上記期間のうち指定 された平日の2日間)
	保育21AM1	合同開催	合同開催	9/1(水) 新宿	合同開催	合同開催	9/27(月) 午前【実技】浜松町① 午後【講義】浜松町③	10/4(月)~11/16(火) (上記期間のうち指定 された平日の2日間)		
	保育21AN1			9/2(木) 飯田橋			9/14(火) オンライン	9/15(水) オンライン	10/5(火) 午前【講義】浜松町③ 午後【実技】浜松町①	10/12(火)~11/25(木) (上記期間のうち指定 された平日の2日間)
	保育21AR1			9/3(金) 新宿					10/5(火) 午前【実技】浜松町① 午後【講義】浜松町③	10/12(火)~11/25(木) (上記期間のうち指定 された平日の2日間)

## ◆一時預かり事業 オンラインクラス(1クラス):8日間 29.5時間+見学実習2日

各クラス定員:50名

一時預かり	クラス	基本研修※1			専門研修			見学実習 (各施設) 下記期間のうち2日間
		1日目 9:30~ 18:00	2日目 9:30~ 18:00	3日目 9:00~ 18:00	4日目 9:00~ 18:00	5日目 9:00~ 18:00	6日目 9:00~ 18:00	
	一時21SC1	地域型保育と 合同開催	地域型保育と 合同開催	8/4(水) 飯田橋	地域型保育と 合同開催	地域型保育と 合同開催	8/19(木) 午前【講義】浜松町② 午後【実技】浜松町①	8/31(火)~10/13(水) (上記期間のうち指定 された平日の2日間)
		7/29(木) オンライン	7/30(金) オンライン		8/10(火) オンライン	8/16(月) オンライン		

※1 基本研修終了後、専門研修に進むことができます。

※2 土日祝日を含むクラスです。

◇研修時間は目安です。研修時間と会場案内の詳細は、受講決定の際にお知らせいたします。  
また、会場が変更となる場合がありますのでご了承ください。

## 【会場詳細】

新宿 : 公益財団法人東京都福祉保健財団  
 飯田橋 : 飯田橋レインボービルまたは家の光会館  
 浜松町① : 芝消防署  
 浜松町② : フクラシア浜松町  
 浜松町③ : AP浜松町  
 浜松町④ : ビジョンセンター浜松町

新宿区西新宿2丁目7番1号  
 新宿区市谷船河原町11番地  
 港区東新橋2丁目13番7号  
 港区浜松町1丁目22番5号  
 港区芝公園2丁目4番1号  
 港区浜松町2丁目8番14号

## 2 子育て支援員研修日程【集合クラス】

### ◆地域型保育 集合クラス(4クラス) : 8日間 29.5時間+見学実習2日

各クラス定員 : 80名

地域型保育	クラス	基本研修 ※1		専門研修				
		1日目 9:30~ 17:00	2日目 9:30~ 17:00	3日目 9:00~ 18:00	4日目 9:00~ 18:00	5日目 9:00~ 18:00	実技 (心肺蘇生法) 3時間	見学実習 (各施設) 下記期間中のうち2日間
		保育21AA1 (※2)	合同開催	合同開催	8/5(木) 新宿	8/14(土) 新宿	8/24(火) 飯田橋	8/20(金) 午前 浜松町
保育21AB1	7/26(月) 飯田橋	7/28(水) 飯田橋	8/6(金) 新宿	8/18(水) 飯田橋	8/25(水) 飯田橋	8/20(金) 午後 浜松町	8/31(火)~10/13(水) (上記期間のうち指定された平日の2日間)	
保育21HA1 (※2)	7/31(土) 新宿	8/7(土) 新宿	8/15(日) 新宿	8/28(土) 新宿	9/12(日) 新宿	8/21(土) 午前 浜松町	9/21(火)~11/2(火) (上記期間のうち指定された平日の2日間)	
保育21TA1 (※2)	8/9(月・祝) 立川	8/18(水) 立川	8/27(金) 立川	8/31(火) 立川	9/8(水) 立川	8/21(土) 午後 浜松町	9/21(火)~11/2(火) (上記期間のうち指定された平日の2日間)	

### ◆一時預かり事業 集合クラス(1クラス) : 9日間 29.5時間+見学実習2日

クラス定員 : 若干名

一時預かり	クラス	基本研修 ※1		専門研修				実技 (心肺蘇生法) 3時間	見学実習 (各施設) 下記期間中のうち2日間
		1日目 9:30~ 17:00	2日目 ※2 9:30~ 17:00	3日目 ※4	4日目 ※4	5日目 9:00~ 18:00	6日目 ※2 9:00~ 18:00		
		一時21SA1 (保育21AB1との 合同を含むクラス) (※3)	7/26(月) 飯田橋	7/28(水) 飯田橋	8/4(水) 飯田橋	8/6(金) 新宿	8/18(水) 飯田橋		

※1 基本研修2日間修了後、専門研修に進むことができます。

※2 土日祝を含むクラスです。

※3 一時預かり事業(集合クラス)は講義を6日間に分けて行います。

※4 一時預かり事業(集合クラス)の3日目及び4日目の時間は、受講決定時にお知らせいたします。

◇研修時間は目安です。研修時間と会場案内の詳細は、受講決定の際にお知らせいたします。

また、会場が変更となる場合がありますのでご了承ください。

#### 【会場詳細】

新宿 : 公益財団法人東京都福祉保健財団

新宿区西新宿2丁目7番1号

飯田橋 : 飯田橋レインボービルまたは家の光会館

新宿区市谷船河原町11番地

浜松町 : 芝消防署

港区東新橋2丁目13番7号

立川 : トヨタライビングスクール

立川市羽衣町1丁目3番4号

－ 本研修（地域保育コース）の問い合わせ先－

公益財団法人東京都福祉保健財団

人材養成部 福祉人材養成室 子育て支援員担当

〒163-0718 東京都新宿区西新宿2丁目7番1号 小田急第一生命ビル18階

電話：03-3344-8533（月曜日～金曜日 8時45分～17時30分）