

※事業所が複数箇所ある場合は、事業所ごとにこの用紙を作成してください。

～記載例～
(参考様式)

令和2年度 東京都介護職員キャリアパス導入促進事業費補助金
(キャリアパス導入促進事業費補助)に関する歳入・歳出決算書(抄本)

本様式は参考です。別様式で作成されている場合は、そちらを添付してください。

(補助金額とそれに対応する支出が分かるもの)

事業所名 西新宿キャリア介護事業所(老健)

(単位:円)

収入		支出	
科目	金額	科目	金額
都補助金	1,437,000	レベル認定者への手当等	350,000
		アセッサーへの手当等	700,000
		レベル認定者申請手数料	17,310
		代替職員等経費	140,000
		人事制度分析、財務分析等経費	55,000
自己資金	310	研修経費	175,000
合計	1,437,310	合計	1,437,310
収入支出差引額		0 円	

「別記様式第2号-2① 実績報告書(事業所別)」2内訳の補助所要額を記入

都補助金以外で、自己資金にて支出する額を記入
※「別記様式第2号-2① 実績報告書(事業所別)」の2内訳
(A) - (G) - (B) = 自己資金

「別記様式第2号-2① 実績報告書(事業所別)」の3経費内訳の事業費にある経費を記入

上記の介護保険事業所における歳入と歳出の額は同額になる
に関する歳入・歳出決算書は原本と相違ないことを証しする。

令和 年 月 日

別記様式第2号①
と同日を記入

法人名

代表者名

法人名、代表者氏名を記入

社会福祉法人キャリアパス

理事長 福祉 一郎

印鑑証明書と同じ印

印