

令和3年度年度 公益財団法人東京都福祉保健財団
非常勤職員募集＜専門相談員（福祉機器）＞

1 募集職員

専門相談員（福祉機器）

2 職務内容

職務内容は、介護現場改革促進等事業の実施に係る下記の（１）及び（２）とする。

- （１）次世代介護機器及び介護業務支援システム（以下「機器」という）に関する情報提供及び相談支援業務
- ・来所者に対する機器の説明、情報提供
 - ・事業所の状況に応じた機器に関する助言、指導
 - ・相談対応電話の受付、相談対応日のスケジュールリング
 - ・Word 及び Excel を用いた相談記録作成
 - ・機器に関する相談対応全般
- （２）各種セミナー、公開見学会、機器選定委員会などの運営事務
- ・各種セミナー、公開見学会の企画、準備、運営に係る事務補助
 - ・機器選定委員会の開催に係る事務補助
 - ・その他事業運営において必要な連絡調整及び事務作業

3 募集人員

1名

4 勤務場所

公益財団法人東京都福祉保健財団 福祉情報部 福祉人材対策室

＜所在地＞〒163-0719 東京都新宿区西新宿2-7-1 小田急第一生命ビル 19階

5 応募資格

下記のAからCを全て満たすこと。

- A 民間企業等でリーダー職程度での勤務経験が通算して3年以上ある者
- I Word 及び Excel による文書及び図表作成に関する基礎的スキルを有し、メール（Outlook）の操作ができる者
- U 職員への報告・連絡・相談等が行え、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理が行える者
- E 次世代介護機器に関連する知識の習得や情報収集に熱意を持って取り組める者
- C 介護業務支援システムに関連する知識の習得や情報収集に熱意を持って取り組める者
- ※ 介護保険施設、サービス付き高齢者向け住宅、有料老人ホーム等で介護業務等の勤務経験のある者を優遇する。
- ※ 福祉機器に関する一般的な知識を有する者又は理学療法士、介護支援専門員等の資格を有する者を優遇する。
- ※ 介護業務支援システムについて一般的な知識を有する者又はこれまでの勤務経験の中で使用した実績のある者を優遇する。
- ※ 対面及び電話による相談業務の経験がある者を優遇する。

6 勤務条件

(1) 雇用期間

採用日から令和4年3月31日まで

※事業の動向、勤務状況等により更新の可能性有り。

(2) 試用期間

採用の日から起算して1ヶ月

(3) 雇用形態

非常勤職員（月16日）

※具体的な勤務日は別途定めます。

※休日（土曜日、日曜日、祝日）勤務無し。

ただし、公開見学会等の開催が土曜日、日曜日、祝日にあたる場合において、必要に応じ休日出勤の可能性有り。（その場合、代休あり）

(4) 勤務時間

8時45分から17時30分まで（実働7時間45分）

※休憩時間12時00分から13時00分まで

(5) 報酬

月額14,000円

※通勤手当、超過勤務手当を別途支給（当財団規程による）※業務のため出張した場合は、当財団の規程により支給する。

※原則として毎月15日支給、全額銀行口座振込

(6) 賞与

年2回（6月、12月）支給します。

※当財団の規程に基づき、勤務期間に応じて支給します。

(7) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等

(8) 退職金の有無

無

(9) 社会保険等

健康保険法、介護保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び労働者災害補償保険法の定めによる

(10) その他

業務中は、身元を証する名札等を常に着用すること

7 応募書類

(1) 履歴書（市販のもの可・A4サイズ・写真貼付）※写真は6か月以内に撮影したもの

(2) 職務経歴書（自由様式）

※ 民間企業等での勤務経験について、業務内容や職位等具体的に記載ください。

※ 介護保険施設等での勤務経験がある場合は、業務内容や職位等具体的に記載ください。

※ 対面及び電話による相談業務の経験がある場合は、具体的に記載ください。

(3) 有資格者の場合は、それが分かる証の写し（該当の場合のみ）

8 応募方法

随時受付中です。（但し、採用者が確定次第募集を締め切りますので予めご了承ください。）

応募書類を次の申込先へ郵送又は持参してください。持参の場合、受付時間は平日の9時から17時までです。なお、応募書類は返却いたしませんので、予め御了承願います。

【申込先】 〒163-0718 東京都新宿区西新宿2-7-1 小田急第一生命ビル18階
公益財団法人東京都福祉保健財団 経営部 経営管理室

封筒の表に、朱書きで必ず「(T) 専門相談員（介護現場改革促進等事業）の申込」と記入してください。

9 選考方法

選考は、書類審査・面接により行います。

(1) 書類選考

職務の遂行が可能か書類選考を実施します。

(2) 面接試験

書類選考合格者に対して、個別面接を実施します。

※ (1)、(2)とも、採点内容・結果に関する問合せには、一切応じられません。

10 面接試験の実施日及び会場

○ 面接日：書類選考合格者に別途通知

○ 面接場所：公益財団法人東京都福祉保健財団

東京都新宿区西新宿2-7-1 小田急第一生命ビル内

○ 合否結果：書類選考結果及び面接結果は全員に通知します。

11 問合せ先

〒163-0718 東京都新宿区西新宿2-7-1 小田急第一生命ビル18階

公益財団法人東京都福祉保健財団 経営部 経営管理室 笠原 粟津

電話 03-3344-8511