

利子補給費交付申請書提出書類チェックリスト

法人名	
-----	--

事務担当者	フリガナ	
	氏名	
	施設名・所属	TEL. FAX.
	住所	

	提出書類	備考	チェック欄
1	独立行政法人福祉医療機構借入金 利子補給費交付申請書 (財回様式)	・利子補給費交付申請額欄は記入しないでください。 ・借入期間は、4「金銭消費貸借契約」に記載された契約日から償還期日までとなります。	
2	独立行政法人福祉医療機構借入金 事業内容 (財回様式)	建築工事費等は、工事請負契約締結後の金額をご記入ください。	
3	支払金口座振替依頼書 (財回様式)	振込口座名義には、必ずフリガナをご記入ください。	
4	機構借入にかかる「金銭消費貸借契約証書」(写) (機構様式)	契約日、利率等記載後のものをご提出ください。	
5	貸付内定通知書 または 貸付内定変更通知書(写) (機構様式)	「機構借入金積算内訳」を含むすべての写しをご提出ください。	
6	融資事業完成報告書(写) (機構様式)	福祉医療機構へ未提出の場合、7「貸付契約事前届出書」をご提出ください。	
	(1) 事業実施報告		
	(2) 機構借入金積算内訳		
	(3) 設備備品設備費報告書		
7	貸付契約事前届出書(写) (機構様式)	6「融資事業完成報告書」ご提出の場合は不要です。	
	(1) 事業実施計画		
	(2) 機構借入金積算内訳		
	(3) 収支(計画)状況		
8	補助金額に係る通知文(写) 及び 補助金額積算根拠書類(写)	例：補助金額確定書、補助内定通知、赤い羽根共同募金決定通知等	
9	貸付資金案内(写) (機構様式)	資金未交付の場合は、交付受け次第、ご提出ください。	
10	償還約定表(写) (機構様式)	まだお手元がない場合は、機構より届き次第、ご提出ください。	
11	本チェック表		