

※事業所が複数箇所ある場合は、事業所ごとにこの用紙を作成してください。

## 記入例

事業所名:西新宿キャリア介護事業所(老健)

東京都介護職員キャリアパス導入促進事業 キャリアパス導入体制づくり経費に係る事業計画書

対象経費	支出予定額	積算内訳
レベル認定者申請手数料	14,460	7,230円×2人
代替職員等経費	140,000	非常勤職員給与(1名) ①人件費:1,400円×8H×10日 =112,000円 ②交通費:800円×10日=8,000円  周辺職員給与(1名) 人件費(時間外手当):2,000円×2H×5日 ×1名=20,000円
人事制度分析、財務分析等経費	108,000	就業規則変更 100,000円×1.08=108,000円
研修経費	370,000	①外部研修受講料 ・介護技術講習会:50,000円×4人 =200,000円 ②研修講師派遣料 ・介護スキル向上研修:85,000円×2回 =170,000円
計	632,460	

←※1  
別紙様式1-2に転記

別紙様式1-2の「3事業計画及び経費内訳」の支出予定額の金額と一致すること。