

東京都介護職員キャリアパス導入促進事業提出書類一覧（事業計画書提出時） （キャリアパス導入促進事業費補助）

記入例

法人単位で提出してください。

事業計画の提出にあたり、こちらで提出書類をキャリアパスと一緒に提出下さい。

法人名：社会福祉法人キャリアパス

番号	提出書類名	提出時 チェック欄	備考
1	東京都介護職員キャリアパス導入促進事業提出書類一覧 （本票）	✓	
2	事業計画書の提出について（別紙様式1） ※1法人1枚	✓	
3	事業計画書（事業所別）（別紙様式1-2） ※全事業所分	✓	
4	手当等経費に係る事業計画書（別紙様式1-3） ※全事業所分	✓	
5	キャリアパス導入体制づくり経費に係る事業計画書 （別紙様式1-4）	✓	
6	申請する事業所の優先順位（任意様式） ※複数事業所申請する場合 1法人1部提出		
7	レベル認定証（写） ※既にレベル認定された者がいる場合		
8	アセッサー講習修了証（写） ※既にアセッサーがいる場合	✓	

※その他必要に応じて、書類の提出をお願いすることがあります。

※事業計画書提出時にアセッサーが事業所に在籍しておらず、かつ「交付申請基準日である平成31年1月1日現在レベル認定者」要件を満たすことが困難です。

この欄を使用し、必要書類がすべてそろっていることを必ずご確認の上、この用紙と必要書類を一緒にご提出ください。

提出の必要がない書類については、斜線を引いてください。